

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔)



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔)



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัด อบต.

คำนำ

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อเสนอผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ใช้เป็นข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจว่าควรมีการ แก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมแนวทางพัฒนาในส่วนใดบ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนประชาชนได้รับทราบข้อมูลต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือแผนงานที่ระบุไว้หรือไม่อย่างไร และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก หวังว่า รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตกและเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ต่อไป

.....

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๑
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๑
วิธีการติดตามและประเมินผล	๒
ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล	๓
รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	
แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
แบบที่ ๒ แบบการติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
ภาคผนวก	
- สรุปลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยคณะกรรมการดังกล่าวจะดำเนินการติดตามและประเมินผลเอง หรือผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดที่คณะกรรมการฯ กำหนดก็ได้ และให้คณะกรรมการฯ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและเสนอความเห็น ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและตุลาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตาม ถือว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่หากไม่มีการระบบติดตามของโครงการแล้วย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนด กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้ประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพ หากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (Cost-effective)

การประเมินผล เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน อีกทั้งการติดตามและการประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป

๒. คณะกรรมการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตกได้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ประกอบด้วย

๑. นายณัฐวีร์	ศรีสวัสดิ์	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายคนอง	พุ่มพัก	กรรมการ
๓. นายตุ้ย	ทองดี	กรรมการ
๔. นางยุพา	พรหมลัทธิ	กรรมการ
๕. นายเร้ง	தாகันจง	กรรมการ
๖. นายออก	แป้งนวล	กรรมการ
๗. พัฒนาชุมชนตำบลบ้านโตก		กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพี		กรรมการ
๙. นางสาวชรินทร์	เพชรเกิด	กรรมการ
๑๐. นายนิรวิทธิ์	กางถิ่น	กรรมการ
๑๑. นายสมพงษ์	สินพรหม	กรรมการ
๑๒. นางณิชาดา	เทพแก้ว	กรรมการ
๑๓. นางสาวจารุณี	ทองดี	กรรมการ/เลขานุการ /อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและตุลาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ตีตประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตกได้มีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผล โดยพิจารณาให้ใช้คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วิธีการติดตามและประเมินผล

๑. การติดตาม (Monitoring) เป็นการติดตามเพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไปถึงระยะใดและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปีหรือไม่หรือมีปัญหาข้อขัดข้องประการใดที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้

๒. การประเมินผล (Evaluation) โดยแบ่งการประเมินออกเป็น ๒ระดับ ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ โดยพิจารณาตามความสำเร็จในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณในแต่ละโครงการสำหรับโครงการที่เป็นการจัดการอบรม /ศึกษาดูงานได้มีการประเมินผลความสำเร็จของเป้าหมายเชิงคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี โดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการทำการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน ที่มีต่อการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานโครงการนั้นๆต่อไป

๒.๒ การประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยพิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ใช้จริงของโครงการที่ได้รับงบประมาณในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณเพื่อเป็นข้อมูลวิเคราะห์ความสำเร็จของยุทธศาสตร์การพัฒนาแต่ละด้าน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และนำเสนอเป็นข้อมูลต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตกต่อไป

๓. แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓.๑ แบบที่ ๑ การประเมินการจัดการทำแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแบบที่ ๑ เป็นแบบช่วยกำกับการจัดทำแผนพัฒนาสามปีของท้องถิ่น โดยตนเองโดยทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาสามปีแล้ว

๓.๒ แบบที่ ๒ แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาสามปี

๓.๓แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดและมีกำหนดเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยแบบที่ ๓/๒ และแบบที่ ๓/๓ เป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

/๓. แบบรายงาน...

๔. ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

๑. การติดตามและประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

- **ระดับหน่วยงานที่รับผิดชอบของโครงการ** โดยผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะตามความเหมาะสมของโครงการแต่ละประเภท และผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแต่ละโครงการ

- **ระดับองค์กร** สำนักปลัด งานนโยบายและแผนจะรวบรวมผลการติดตามและประเมินผลจากทุกหน่วยงานเป็นภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้ทุกหน่วยงานรายงานผลเป็นงวด เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการฯ และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณจึงนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงานการติดตามและประเมินผลประจำปีเสนอคณะกรรมการฯพิจารณา เพื่อเสนอต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศให้ประชาชนทราบต่อไป

๒. การติดตามประเมินความสำเร็จของตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะดำเนินการประเมินผลปีละ ๒ ครั้ง ก่อนที่จะจัดทำแผนพัฒนาครั้งต่อไป เพื่อให้เห็นว่ายุทธศาสตร์พัฒนาด้านใดที่ประสบความสำเร็จเป็นไปตามจุดมุ่งหมายการพัฒนาที่กำหนดไว้ หรือมีปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ไม่ประสบความสำเร็จหรือมียุทธศาสตร์ด้านใดที่ควรปรับเปลี่ยนแนวทางหรือโครงการพัฒนาใหม่ให้เหมาะสมและสอดคล้อง เพื่อนำเสนอต่อคณะผู้บริหารเป็นข้อมูลในการจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์พัฒนามาก่อนที่จะจัดทำแผนพัฒนาสามปีครั้งต่อไป

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย จะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การ ดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนา ท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพ ของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาสามปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่การสิ้นสุดการดำเนินงานในเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก
- ๒.รายงานผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น

- ๓.จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมการเกษตรปลอดภัย การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการสร้างมูลค่าเพิ่ม	๖	๔๖๕,๐๐๐	๖	๔๖๕,๐๐๐	๖	๔๖๕,๐๐๐	๖	๔๖๕,๐๐๐	๖	๔๖๕,๐๐๐	๓๐	๒,๓๒๕,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการท่องเที่ยว	๔	๔๐๐,๐๐๐	๓	๔๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๒	๓๕,๐๐๐	๐	๐	๑๐	๙๒๕,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน	๒๓๑	๖๘,๓๗๓,๑๘๐	๒๔๐	๗๐,๑๕๑,๙๐๐	๒๔๔	๖๙,๕๕๐,๙๐๐	๒๔๑	๖๙,๓๑๐,๙๐๐	๑๔๑	๖๑,๓๒๔,๕๐๐	๑,๐๔๔	๓๓๘,๖๗๑,๓๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐	๑,๑๘๐,๐๐๐	๙	๘๘๐,๐๐๐	๑๐	๑,๑๘๐,๐๐๐	๙	๘๘๐,๐๐๐	๖	๖๓๐,๐๐๐	๔๔	๔,๗๕๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ โครงสร้างพื้นฐาน	๓๓๐	๑๘๖,๗๗๖,๑๔๐	๓๒๓	๒๑๗,๘๑๒,๒๓๐	๔๑๙	๒๒๘,๓๙๗,๓๕๐	๔๐๐	๒๒๒,๖๘๒,๘๐๐	๐	๐	๑,๔๕๔	๘๕๔,๖๖๘,๕๒๐
รวม	๕๘๑	๒๕๗,๑๙๔,๓๒๐	๕๘๑	๒๘๙,๗๕๙,๑๓๐	๖๘๐	๒๙๙,๖๐๓,๒๕๐	๖๕๘	๒๙๒,๓๗๓,๗๐๐	๑๕๓	๖๒,๔๑๙,๕๐๐	๒,๕๘๒	๑,๒๐๑,๓๔๙,๙๐๐

๔. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมการเกษตรปลอดภัย การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการสร้างมูลค่าเพิ่ม	-	-	-	-	๒	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	๒	๒.๕๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน	๒๗	๓๙.๗๑	-	-	๔๐	๕๘.๘๓	-	-	๑	๑.๔๖	๖๘	๘๗.๑๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๓๓.๓๔	-	-	๒	๖๖.๖๖	-	-	-	-	๓	๓.๘๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ โครงสร้างพื้นฐาน	-	-	-	-	๕	๑๐๐	-	-	-	-	๕	๖.๔๐
รวม	๒๘	๓๕.๙๐	-	-	๔๙	๖๑.๕๔	-	-	๑	๒.๕๖	๗๘	๑๐๐

๔. การเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติประจำปี ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	งปกติ		เงินสะสม		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมการเกษตรปลอดภัย การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการสร้างมูลค่าเพิ่ม	๐	๐	-	-	๐	๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการท่องเที่ยว			-	-		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน			-	-		
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			-	-		
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ โครงสร้างพื้นฐาน			-	-		
รวม			-	-		

งบประมาณตามข้อบัญญัติ ประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๖๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

สูตรการคำนวณ $\frac{\text{รายจ่ายที่เบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนงบประมาณตามข้อบัญญัติ}} = ?$

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ – มี.ค ๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอนลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมการเกษตร ปลอดภัย การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต							
๑.๑ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-	-	-
๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป							
๑.๒ (๑) วัสดุการเกษตร (คงทน)	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	
๑.๒ (๒) วัสดุการเกษตร (สิ้นเปลือง)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	
๑.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการท่องเที่ยว							
๒.๑ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-	-	-
๒.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และ เสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน							
๓.๑.๑ เงินเดือนนายกและรองนายก โอน เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน (เงินเพิ่มพิเศษ สำหรับการสู้รบ (พสร.)							โอนครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔ -๑๔,๕๒๐
- เงินเดือนนายกและรองนายก <u>โอนเพิ่มสมทบ กองทุนบำเหน็จบำนาญฯ</u>							โอนครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ -๑๔๐,๐๐๐
- เงินเดือนนายกและรองนายก <u>โอนเพื่อค่าเช่า บ้าน</u>							โอนครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ -๒๖,๐๐๐
-เงินเดือนนายกและรองนายก <u>โอนออก โครงการอบรมการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๔</u>	๕๒๐,๐๐๐	-	๒๒๐,๕๒๐	๒๙๙,๔๘๐	-	๒๙๙,๔๘๐	โอนครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ - ๔๐,๐๐๐
๓.๑.๒ เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกและรองนายก	๕๓,๐๐๐	-	-	-	-	๕๓,๐๐๐	
๓.๑.๓ เงินเดือนค่าตอบแทนพิเศษนายก และรองนายก	๕๓,๐๐๐	-	-	-	-	๕๓,๐๐๐	
๓.๑.๔ ค่าตอบแทนเลขานุการนายก	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ - มี.ค ๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอนลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
(ต่อ)ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน							
๓.๑.๕ ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒,๔๔๐,๐๐๐	-	-	-	๑,๑๖๙,๙๔๐	๑,๒๗๐,๐๖๐	
๓.๑.๖ เงินเดือนพนักงานและปรับปรุง เงินเดือน (สำนักปลัด)	๕,๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	๑,๖๖๘,๐๔๕	๓,๔๓๑,๙๕๕	
๓.๑.๗ ค่าครองชีพชั่วคราวเงินต่าง ๆ ของ พนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด) ๓.๑.๘ เงินประจำตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของพนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด) รายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นเงินพิเศษสำหรับการ สู้รบ (พ.ส.ร.)เงินฝ่ายประจำ (+๑๔,๕๒๐)	๘๔,๐๐๐	+๑๔,๕๒๐	-	๙๘,๕๒๐	๕๖,๖๖๓.๕๔	๔๑,๘๕๖๔๖	รายการใหม่ ๑/๒๕๖๔
๓.๑.๙ เงินประจำตำแหน่ง (สำนักปลัด)	๒๑๐,๐๐๐	-	-	๒๑๐,๐๐๐	๖๓,๐๐๐	๑๔๗,๐๐๐	
๓.๑.๑๐ เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะครู	๑๓๔,๔๐๐	-	-	๑๓๔,๔๐๐	๒๑,๐๐๐	๑๑๓,๔๐๐	
๓.๑.๑๑ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	๒๐๐,๐๐๐	๘๙,๑๐๐	๑๑๐,๙๐๐	
๓.๑.๑๒ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	
๓.๑.๑๓ เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างฯ	๒,๙๐๐,๐๐๐	-	-	๒,๙๐๐,๐๐๐	๙๙๖,๐๐๐	๑,๙๐๔,๐๐๐	
๓.๑.๑๔ ค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานฯ	๑๓๐,๐๐๐	-	-	๑๓๐,๐๐๐	๕๗,๙๐๐	๗๒,๑๐๐	
๓.๑.๑๕ ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหาร ท้องถิ่น	๑๒๐,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐	
๓.๑.๑๖ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง ค่าตอบแทน อปพร. ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	
๓.๑.๑๗ ค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (สำนักปลัด)	๕๐๐,๐๐๐	-	-	๕๐๐,๐๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐	
๓.๑.๑๘ ค่าตอบแทนคณะกรรมการซึ่งมี หน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพัสดุ ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	-	-	๗๐,๐๐๐	๘,๖๐๐	๖๑,๔๐๐	

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ - มี.ค ๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอนลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
(ต่อ)ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน							
๓.๑.๑๙ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	
๓.๑.๒๐ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๙๐,๐๐๐	-	-	๙๐,๐๐๐	๒๓,๘๕๐	๖๖,๑๕๐	
๓.๑.๒๑ ค่าเช่าบ้าน	๑๐,๐๐๐	+๒๖,๐๐๐	-	๓๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	โอนครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ โอนจากเงินเดือน นายก
๓.๑.๒๒ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐,๐๐๐	๔๕๒,๘๘๔.๖๑	๕๔๗,๑๑๕.๓๙	
๓.๑.๒๓ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธี การ	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	
๓.๑.๒๔ ค่าใช้จ่ายจัดงานนิทรรศการ ประกวดแข่งขัน ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๖๖๖	๔๙,๓๓๔	
๓.๑.๒๕ ค่าใช้จ่ายสำรวจความพึงพอใจของ ผู้มารับบริการเพื่อประเมินคุณภาพการปฏิบัติ ราชการ	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	
๓.๑.๒๖ โครงการจัดบริการประชาชนตาม โครงการจัดตั้งจุดบริการประชาชนในช่วง เทศกาล	๖๐,๐๐๐	-	-	๖๐,๐๐๐	๑๕,๐๗๕	๔๔,๙๒๕	
๓.๑.๒๗ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ	๕๐๐,๐๐๐	-	-	๕๐๐,๐๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐	
๓.๑.๒๘ โครงการ Big Cleaning Day	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	
๓.๑.๒๙ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานผล ดำเนินงานของ อบต.	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	
๓.๑.๓๐ โครงการส่งเสริมความรู้แก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงาน ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ – มี.ค ๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอนลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
(ต่อ)ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน							
๓.๑. ๓๑ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน (สำนักปลัด)	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๒๖,๖๓๙.๔๕	๑๕๓,๓๖๐.๕๕	
๓.๑.๓๒ วัสดุสำนักงาน (คงทน)	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	
๓.๑.๓๓ วัสดุสำนักงาน (สิ้นเปลือง)	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๔.๗๐	๙๕,๔๙๕.๓๐	
๓.๑.๓๔ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ(คงทน)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	
๓.๑.๓๕ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ(สิ้นเปลือง)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	
๓.๑.๓๖ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ(วัสดุอุปกรณ์)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	
๓.๑.๓๗ วัสดุงานบ้านงานครัว(คงทน)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	
๓.๑.๓๘ วัสดุงานบ้านงานครัว(สิ้นเปลือง)	๔๐,๐๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐	๑๔,๔๖๕	๒๕,๕๓๕	
๓.๑.๓๙ ค่าอาหารเสริม (นม)	๒,๐๐๐,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐,๐๐๐	๘๘๔,๔๙๑.๓๔	๑,๑๑๕,๕๐๘.๖๖	
๓.๑.๔๐ วัสดุก่อสร้าง (คงทน)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	
๓.๑.๔๑ วัสดุก่อสร้าง (สิ้นเปลือง)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	
๓.๑.๔๒ วัสดุก่อสร้าง (ประกอบและอะไหล่)	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	
๓.๑.๔๓ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (คงทน)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	
๓.๑.๔๔ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (สิ้นเปลือง)	๔๐,๐๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐	
๓.๑.๔๕ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่)	๔๐,๐๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐	
๓.๑.๔๖ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๙๕๐,๐๐๐	-	-	๙๕๐,๐๐๐	๙๗,๔๔๔.๑๐	๘๕๒,๕๕๕.๙๐	
๓.๑.๔๗ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (คงทน)	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	
๓.๑.๔๘ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (สิ้นเปลือง)	๓๐๐,๐๐๐	-	-	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ – มี.ค ๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอนลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
(ต่อ)ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน							
๓.๑.๔๙ โฆษณาและเผยแพร่ (คงทน)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	
๓.๑.๕๐ โฆษณาและเผยแพร่ (สิ้นเปลือง)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	
๓.๑.๕๑ วัสดุคอมพิวเตอร์ (คงทน)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	
๓.๑.๕๒ วัสดุคอมพิวเตอร์ (สิ้นเปลือง)	๘๐,๐๐๐	-	-	๘๐,๐๐๐	๓๗,๘๐๐	๔๒,๒๐๐	
๓.๑.๕๓ วัสดุคอมพิวเตอร์ (ประกอบและอะไหล่)	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	
๓.๑.๕๔ วัสดุเครื่องดับเพลิง	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	
๓.๑.๕๕ วัสดุอื่น ๆ (ค่าหนังสือพิมพ์ ฯลฯ)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	
๓.๑.๕๖ วัสดุอื่น ๆ (ถังขยะ)	๑๒๐,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐	
๓.๑.๕๗ วัสดุอื่น ๆ (ค่าเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต)	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	
๓.๑.๕๘ ค่าไฟฟ้า	๗๕๐,๐๐๐	-	-	๗๕๐,๐๐๐	๑๗๖,๓๘๓.๖๑	๕๗๓,๖๑๖.๓๙	
๓.๑.๕๙ ค่าบริการโทรศัพท์	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	๓,๔๑๙.๗๒	๑๑,๕๘๐.๒๘	
๓.๑.๖๐ ค่าบริการไปรษณีย์	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	๕,๙๖๑	๔๔,๐๓๙	
๓.๑.๖๑ ค่าบริการสื่อสารและคมนาคม	๑๓๐,๐๐๐	-	-	๑๓๐,๐๐๐	๖๐,๒๑๙.๖๐	๖๙,๗๘๐.๔๐	
๓.๑.๖๒ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๒๕๐,๐๐๐	-	-	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๕๐,๐๐๐	
๓.๑.๖๓ อุดหนุน (โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือของ อปท อ.พช จ.พช. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	๑๖,๐๐๐	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๐	
๓.๑.๖๔ อุดหนุนปกครองอำเภอตามโครงการ สนับสนุนกิจกรรมงานประเพณีมะขามหวานนคร บาลเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	
๓.๑.๖๕ อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดจังหวัดเพชรบูรณ์	๓๕,๐๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐	-	๓๕,๐๐๐	
๓.๑.๖๖ อุดหนุนโรงเรียนในตำบลบ้านโตก (อาหาร กลางวัน)	๒,๓๐๐,๐๐๐	-	-	๒,๓๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๑๖๐	๑,๒๙๙,๘๔๐	

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ - มี.ค ๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอนลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
(ต่อ)ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน							
๓.๑.๖๗ อุดหนุนดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๖๐,๐๐๐	-	-	๒๖๐,๐๐๐	-	๒๖๐,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ - มี.ค ๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอน ลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
(ต่อ)ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน ผ.๐๘							
๑. พัฒลมอุตสาหกรรม จำนวน ๕ ตัว	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	
๒. แก้วเอนกประสงค์ จำนวน ๕๐ ตัว	๖๕,๐๐๐	-	-	๖๕,๐๐๐	-	๖๕,๐๐๐	
๓. แก้วสำหรับพักคอย จำนวน ๔ ตัว	๓๒,๐๐๐	-	-	๓๒,๐๐๐	-	๓๒,๐๐๐	
๔. เครื่องตัดหญ้า จำนวน ๑ เครื่อง	๑๒,๐๐๐	-	-	๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	
๕. รถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน	๒,๔๐๐,๐๐๐	-	-	๒,๔๐๐,๐๐๐	-	๒,๔๐๐,๐๐๐	
๖. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๗,๐๐๐	-	-	๑๗,๐๐๐	-	๑๗,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ - มี.ค ๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอนลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
(ต่อ)ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน (งานบริหารงานคลัง)							
๓.๒.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติกรนอกเวลา ราชการ (กองคลัง)	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	
๓.๒.๒ เงินเดือนพนักงานและปรับปรุงเงินเดือน (กองคลัง)	๒,๔๐๐,๐๐๐	-	-	๒,๔๐๐,๐๐๐	๑,๐๘๕,๓๔๐	๑,๓๑๔,๖๖๐	
๓.๒.๓ ค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานส่วนตำบล (กองคลัง)	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	
๓.๒.๔ เงินเดือนประจำตำแหน่ง (กองคลัง)	๔๒,๐๐๐	-	-	๔๒,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	
๓.๒.๕ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ (กองคลัง)	๓๕๐,๐๐๐			๓๕๐,๐๐๐	๑๔๙,๑๐๐	๒๐๐,๙๐๐	
๓.๒.๖ เงินต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ (กองคลัง)	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	
๓.๒.๗ เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป (กองคลัง)	๓๙๐,๐๐๐	-	-	๓๙๐,๐๐๐	๑๗๑,๑๒๘.๓๘	๒๑๘,๘๗๑.๖๒	
๓.๒.๘ ค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม ภารกิจพนักงานจ้างทั่วไป (กองคลัง)	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	๑๙,๗๖๘.๗๐	๓๐,๒๓๑.๓๐	
๓.๒.๙ ค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๓๐๐,๐๐๐	-	-	๓๐๐,๐๐๐	๐	๓๐๐,๐๐๐	
๓.๒.๑๐ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๖๐,๐๐๐	-	-	๖๐,๐๐๐	๘,๔๐๐	๕๑,๖๐๐	
๓.๒.๑๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	๓๒๓.๑๔	๔๙,๖๗๖.๘๖	
๓.๒.๑๒ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	
๓.๒.๑๓ ค่าเช่าบ้าน	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	
๓.๒.๑๔ วัสดุสำนักงาน (คงทน)	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๕๔	๑๙,๙๔๐	
๓.๒.๑๕ วัสดุสำนักงาน (สิ้นเปลือง)	๔๐,๐๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐	๐	๔๐,๐๐๐	
๓.๒.๑๖ วัสดุคอมพิวเตอร์ (คงทน)	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	
๓.๒.๑๗ วัสดุคอมพิวเตอร์ (สิ้นเปลือง)	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	๑๗,๗๓๐	๓๒,๒๗๐	
๓.๒.๑๘ วัสดุคอมพิวเตอร์ (ประกอบและอะไหล่)	๔๐,๐๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐	๐	๔๐,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ - มี.ค ๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอนลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
(ต่อ)ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน (งานบริหารงานคลัง)							
๓.๒.๑๙ วัสดุงานบ้านงานครัว (คงทน)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	
๓.๒.๒๐ วัสดุงานบ้านงานครัว (สิ้นเปลือง)	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	
๓.๒.๒๑ ค่าตอบแทนกรรมการซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับ งานพัสดุ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	
๓.๒.๒๒ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐			
๓.๒.๒๓ โครงการองค์การบริหารส่วนตำบล เคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	
๓.๒.๒๔ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	
๓.๒.๒๕ จัดนิทรรศการประกวด แข่งขัน ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๒๙,๑๖๐	๗๐,๘๔๐	
๓.๒.๒๖ โครงการสำรวจและจัดทำบัญชีรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ - มี.ค ๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอน ลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
(ต่อ)ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน (งานบริหารงานคลัง) ผ.๐๘							
๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๕๓,๓๐๐	-	-	๕๓,๓๐๐	๕๓,๓๐๐	๐	
๒. เครื่องสแกนเนอร์	๑๗,๐๐๐	-	-	๑๗,๐๐๐	๐	๑๗,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ - มี.ค ๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอนลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
(ต่อ)ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน (แผนงานเคหะและชุมชน)							
๓.๓.๑ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	๘๐,๐๐๐	-	-	๘๐,๐๐๐	๑๔,๐๔๐	๖๕,๙๖๐	
๓.๓.๒ วัสดุสำนักงาน (คงทน)	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	
๓.๓.๓ วัสดุสำนักงาน (สิ้นเปลือง)	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	
๓.๓.๔ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (คงทน)	๒๐๐,๐๐๐	-	-	๒๐๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๙๑,๐๐๐	
๓.๓.๕ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (สิ้นเปลือง)	๓๘๐,๐๐๐	-	-	๓๘๐,๐๐๐	๑๓๐,๓๐๐	๒๔๙,๗๐๐	
๓.๓.๖ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (ประกอบและอะไหล่)	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	
๓.๓.๗ ค่าเช่าบ้าน	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	
๓.๓.๘ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	๘๐,๐๐๐	-	-	๘๐,๐๐๐	๕,๘๕๐	๗๔,๑๕๐	
๓.๓.๙ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔๐๐,๐๐๐	-	-	๔๐๐,๐๐๐	๑๕,๖๔๕.๑๐	๓๘๔,๓๕๔.๙๐	
๓.๓.๑๐ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (คงทน)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	
๓.๓.๑๑ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (สิ้นเปลือง)	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	
๓.๓.๑๒ วัสดุคอมพิวเตอร์ (คงทน)	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	
๓.๓.๑๓ วัสดุคอมพิวเตอร์ (สิ้นเปลือง)	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	๒,๘๐๐	๔๗,๒๐๐	
๓.๓.๑๔ วัสดุคอมพิวเตอร์ (ประกอบและอะไหล่)	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	
๓.๓.๑๕ ค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ ๆ	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	๗,๙๕๐	๒๒,๐๕๐	
๓.๓.๑๖ เงินเดือนพนักงานและปรับปรุงเงินเดือน	๒,๕๐๐,๐๐๐	-	-	๒,๕๐๐,๐๐๐	๗๙๘,๓๐๐	๑,๗๐๑,๐๐๐	
๓.๓.๑๗ เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐	-	-	๔๒,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	
๓.๓.๑๘ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๒๖๔,๐๐๐	-	-	๒๖๔,๐๐๐	๑๒๐,๒๔๐	๑๔๓,๗๖๐	
๓.๓.๑๙ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	
๓.๓.๒๐ เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๖๕๐,๐๐๐	-	-	๖๕๐,๐๐๐	๓๗๔,๙๑๖.๗๖	๒๗๕,๐๘๓.๒๔	
๓.๓.๒๑ ค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	๗๐,๐๐๐	-	-	๗๐,๐๐๐	๓๙,๔๒๗.๔๐	๓๐,๕๗๒.๖๐	

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ - มี.ค ๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอนลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
(ต่อ)ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน (แผนงานเคหะและชุมชน)							
๓.๓.๒๒ ค่าตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ	๓๕๐,๐๐๐	-	-	๓๕๐,๐๐๐	๐	๓๕๐,๐๐๐	
๓.๓.๒๓ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	
๓.๓.๒๔ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๗๐,๐๐๐	-	-	๗๐,๐๐๐	๑๔,๗๐๐	๕๕,๓๐๐	
๓.๓.๒๕ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	
๓.๓.๒๖ ค่าตอบแทนการตรวจแบบแปลนการ ก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	
๓.๓.๒๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง(คงทน)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	
๓.๓.๒๘ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง (สิ้นเปลือง)	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	
๓.๓.๒๙ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง (ประกอบ และอะไหล่)	๔๐,๐๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐	๐	๔๐,๐๐๐	
๓.๓.๓๐ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	
๓.๓.๓๑ รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	
๓.๓.๓๒ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานพัสดุฯ	๘๐,๐๐๐	-	-	๘๐,๐๐๐			
๓.๓.๓๓ โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ซอยหลังวัดจันทร์ นิมิต หมู่ที่ ๒	๙๗,๕๐๐	-	-	๙๗,๕๐๐	๐	๙๗,๕๐๐	
๓.๓.๓๔ โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ซอย ๘ ซ่างวัด จันทร์นิมิตร หมู่ที่ ๒	๖๗,๕๐๐	-	-	๖๗,๕๐๐	๐	๖๗,๕๐๐	

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ - มี.ค ๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอนลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
(ต่อ)ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน (แผนงานเคหะและชุมชน)							
๓.๓.๓๕ โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ซอยบ้านโตกกลาง ๒ หมู่ที่ ๒	๔๓๕,๕๐๐	-	-	๔๓๕,๕๐๐	๐	๔๓๕,๕๐๐	
๓.๓.๓๖ โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ซอยบ้านโตกกลาง ๒ หมู่ที่ ๒	๔๒,๕๐๐	-	-	๕๒,๕๐๐	๐	๕๒,๕๐๐	
๓.๓.๓๗ โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ถนนซอยคลองลึก หมู่ที่ ๓	๗๑,๐๐๐	-	-	๗๑,๐๐๐	๐	๗๑,๐๐๐	
๓.๓.๓๘ โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ถนนสายสายฝน หมู่ที่ ๓	๒๕๐,๐๐๐	-	-	๒๕๐,๐๐๐	๐	๒๕๐,๐๐๐	
๓.๓.๓๙ โครงการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะ ซอยพัสวี่ หมู่ที่ ๔	๙๐,๐๐๐	-	-	๙๐,๐๐๐	๐	๙๐,๐๐๐	
๓.๓.๔๐ โครงการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะ (ซอยนายจัด) หมู่ที่ ๔	๖๐,๐๐๐	-	-	๖๐,๐๐๐	๐	๖๐,๐๐๐	
๓.๓.๔๑ โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ซอยนายหอย - หลังโรงเรียนบ้านโตกใต้ หมู่ที่ ๔	๒๖๕,๐๐๐	-	-	๒๖๕,๐๐๐	๐	๒๖๕,๐๐๐	
๓.๓.๔๒ โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะติดตั้ง ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ซอยบ้านโตกใต้ ๔ ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔	๑๕๐,๐๐๐	-	-	๑๕๐,๐๐๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	
๓.๓.๔๓ โครงการหม้อแปลงไฟฟ้าระบบประปา หมู่บ้านบริเวณบ้านโคกเจริญแทนของเดิมที่ชำรุด	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ - มี.ค ๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอนลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
(ต่อ)ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน (แผนงานเคหะและชุมชน)							
๓.๓.๔๔ โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะซอยม่วงงาม หมู่ที่ ๕	๔๐,๐๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐	๐	๔๐,๐๐๐	
๓.๓.๔๕ โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ซอยทุ่งแค ๖ - นาย ไก่อ หมู่ที่ ๖	๓๒๐,๐๐๐	-	-	๓๒๐,๐๐๐	๐	๓๒๐,๐๐๐	
๓.๓.๔๖ โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ซอยแรงงาน หมู่ที่ ๖	๖๖,๐๐๐	-	-	๖๖,๐๐๐	๐	๖๖,๐๐๐	
๓.๓.๔๗ โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ซอยบ้านพี่ ๓ หมู่ที่ ๗	๓๕๐,๐๐๐	-	-	๓๕๐,๐๐๐	๐	๓๕๐,๐๐๐	
๓.๓.๔๘ โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ซอยนายณรงค์ หมู่ ที่ ๙	๗๕,๐๐๐	-	-	๗๕,๐๐๐	๐	๗๕,๐๐๐	
๓.๓.๔๙ โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ซอยนายอุบล หมู่ที่ ๙	๑๒๐,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๐	๑๒๐,๐๐๐	
๓.๓.๕๐ โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ซอย นายบัวลือ และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ หมู่ที่ ๑๑	๙๐,๐๐๐	-	-	๙๐,๐๐๐	๐	๙๐,๐๐๐	
๓.๓.๕๑ โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ซอยนายวันชัย หมู่ที่ ๑๑	๗๕,๐๐๐	-	-	๗๕,๐๐๐	๐	๗๕,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ - มี.ค ๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอนลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
(ต่อ)ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน (แผนงานเคหะและชุมชน)							
๓.๓.๕๒ โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ๓ จุด หมู่ที่ ๑๑	๑๖๕,๐๐๐	-	-	๑๖๕,๐๐๐	๐	๑๖๕,๐๐๐	
๓.๓.๕๓ โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ถนนสายบ้านโนน โก - บ้านใหม่ หมู่ที่ ๑๒	๖๐๐,๐๐๐	-	-	๖๐๐,๐๐๐	๐	๖๐๐,๐๐๐	
๓.๓.๕๔ โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ซอยไก่อ๊ะ หมู่ที่ ๗	๗๕,๐๐๐	-	-	๗๕,๐๐๐	๐	๗๕,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ - มี.ค ๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอนลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
(ต่อ)ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน ผ.๐๘							
๑. เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบ แขวน (ระบบ Inverter) จำนวน ๑ เครื่อง	๕๕,๔๐๐	-	-	๕๕,๔๐๐	๐	๕๕,๔๐๐	
๒. ไม้สตาฟลูมิเนียมแบบซีก	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐	๐	๖,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ - มี.ค ๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอนลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
(ต่อ)ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน (แผนงานการศึกษา)							
๓.๔.๑ วัสดุงานบ้านและงานครัว (คงทน)	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐	
๓.๔.๒ วัสดุงานบ้านและงานครัว (สิ้นเปลือง)	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	
๓.๔.๓ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	๒๕๒,๐๐๐	-	-	๒๕๒,๐๐๐	๘๔,๕๐๐	๑๖๗,๕๐๐	
๓.๔.๔ วัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ - มี.ค๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอนลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
(ต่อ)ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน (แผนรักษาความสงบภายใน)							
๓.๕.๑ โครงการซักซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	
๓.๕.๒ โครงการอบรมใช้อุปกรณ์กู้ชีพแก่เด็ก นักเรียนและเยาวชน	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	
๓.๕.๓ โครงการอบรมป้องกันบรรเทาสาธารณ ภัย	๑๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-	๕๕,๐๐๐	-	๕๕,๐๐๐	
๓.๕.๔ โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันภัย ทางถนน	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ - มี.ค๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอนลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
(ต่อ)ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน (แผนงานสร้างความเข้มแข็งในชุมชน)							
-ไม่มีโครงการ -							

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ - มี.ค๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอนลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
(ต่อ)ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน (แผนงานสาธารณสุข)							
๓.๗.๑ โครงการควบคุมและป้องกันโรคระบาดที่ เกิดจากยุงเป็นพาหะ ประจำปี ๒๕๖๔	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	
๓.๗.๒ โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	
๓.๗.๓ อุดหนุนการดำเนินงานโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุขสัตว์ปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	๖๐,๐๐๐	-	-	๖๐,๐๐๐	๐	๖๐,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ - มี.ค๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอนลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
(ต่อ)ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน (แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ)							
๓.๘.๑ โครงการแข่งขันกีฬาภายในและภายนอก ตำบล	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	
๓.๘.๒ โครงการถวายพระพรเนื่องในวันเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	
๓.๘.๓ โครงการอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	
๓.๘.๔ โครงการเฉลิมพระชนพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินท รมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๔	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ - มี.ค๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอนลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
(ต่อ)ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน (แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ)							
๓.๘.๕ โครงการส่งเสริมประเพณีแห่เทียน ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	
๓.๘.๖ โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	
๓.๘.๗ โครงการวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	
๓.๘.๘ โครงการเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณพระบรม ราชินี ประจำปี ๒๕๖๔	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ - มี.ค๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอนลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
(ต่อ)ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน (แผนงานงบกลาง)							
๓.๙.๑ เงินสำรองจ่าย	๔๘๙,๙๐๐	-	-	๔๘๙,๙๐๐	๑๑๒,๑๐๐	๓๗๗,๘๐๐	
๓.๙.๒ เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๒๕๐,๐๐๐	-	-	๒๕๐,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
๓.๙.๓ เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	
๓.๙.๔ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการท้องถิ่น	๔๒๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	-	๕๖๐,๐๐๐	๕๖๐,๐๐๐	๐	
๓.๙.๕ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๓๐๐,๐๐๐	-	-	๓๐๐,๐๐๐	๓๙,๖๐๕	๒๖๐,๓๙๕	
๓.๙.๖ เงินสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ ให้แก่ผู้สูงอายุ	๑๕,๒๕๐,๐๐๐	-	-	๑๕,๒๕๐,๐๐๐	๗,๔๗๘,๔๐๐	๗,๗๗๑,๖๐๐	
๓.๙.๗ เงินสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมฯลฯ	๕,๑๖๐,๐๐๐	-	-	๕,๑๖๐,๐๐๐	๒,๓๙๑,๘๐๐	๒,๗๖๘,๒๐๐	

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ - มี.ค๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอนลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
(ต่อ)ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน (แผนงานงบกลาง)							
๓.๙.๘ เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการติดเชื้อ (เอดส์)	๘๕,๐๐๐	-	-	๘๕,๐๐๐	๔๔,๔๐๐	๔๐,๖๐๐	
๓.๙.๙ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ - มี.ค๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอนลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
(ต่อ)ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน (แผนงานสังคมสงเคราะห์)							
๓.๑๐.๑ โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	
๓.๑๐.๒ โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิต คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และไร้ที่พึ่ง ประจำปี ๒๕๖๔	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ - มี.ค๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอนลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (แผนงานสร้างความเข้มแข็งในชุมชน)							
๔.๑.๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสาพิศิต	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐	
๔.๑.๒ โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ ประชาชนตำบลบ้านโตก	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	
๔.๑.๓ โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐	
๔.๑.๔ โครงการให้ความรู้การลดและคัดแยกขยะ ประจำปี ๒๕๖๔	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐	
๔.๑.๕ โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรี ประจำปี ๒๕๖๔	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐	
๔.๑.๖ โครงการให้ความรู้และดูแลสุขภาพ ผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๔	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	๘,๗๐๕	๑,๒๙๕	

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ - มี.ค๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอนลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (แผนงานการเกษตร)							
๔.๒.๑ โครงการรณรงค์และป้องกันการเผาป่า	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐	
๔.๒.๒ โครงการรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ และการกำจัดน้ำเสีย ประจำปี ๒๕๖๔	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐	
๔.๒.๓ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและ หมอกควันตามภารกิจถ่ายโอนฯ ปี ๒๕๖๔	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	รอบ๑(ต.ค ๖๓ - มี.ค๖๔)		คงเหลือ (หลังโอนเพิ่ม/โอนลด)	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		โอนเพิ่ม	โอนลด				
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ โครงสร้างพื้นฐาน (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)							
๕.๑.๑ โครงการเปลี่ยนเรื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขับเคลื่อนมอเตอร์ไฟฟ้า (ระบบประปาหมู่บ้านโคก เจริญ) หมู่ที่ ๕	๑๑๐,๐๐๐	-	-	๑๑๐,๐๐๐	๐	๑๑๐,๐๐๐	
๕.๑.๒ โครงการปรับปรุงต่อเติมห้องทำงานอาคาร ห้องประชุม หมู่ที่ ๑๓	๓๕,๐๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐	๐	๓๕,๐๐๐	
๕.๑.๓ โครงการการซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กและปฐมวัยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก หมู่ที่ ๑๓	๑๙๕,๐๐๐	-	-	๑๙๕,๐๐๐	๐	๑๙๕,๐๐๐	
๕.๑.๔ โครงการต่อเติมอาคารสำนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านโตก (กองช่าง) หมู่ที่ ๑๓	๗๕,๐๐๐	-	-	๗๕,๐๐๐	๐	๗๕,๐๐๐	
๕.๑.๕ โครงการเป่าล้างทำความสะอาดบ่อบาดาล ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก หมู่ที่ ๑๓	๑๒,๐๐๐	-	-	๑๒,๐๐๐	๐	๑๒,๐๐๐	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- ไม่มี -

ส่วนที่ ๔ ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. จำนวนงบประมาณมีไม่เพียงพอแก่การปฏิบัติงานตามโครงการ
๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ แต่ละตำแหน่งต้องรับผิดชอบงานในหน้าที่แล้วต้องรับผิดชอบงานอื่นควบด้วย
๓. มีโครงการที่ความต้องการเร่งด่วนมาก
๔. การจัดทำแผนพัฒนาสามปี ไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก
- วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน๓๑. มีนาคม ๒๕๖๔.....

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ และโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
๑. การส่งเสริมการเกษตรปลอดภัยการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตการสร้างมูลค่าเพิ่ม	๖	๒
๒. ด้านการท่องเที่ยว	๒	๐
๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงและคนและชุมชน	๒๔๔	๑๖๒
๔. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๕	๔
๕. โครงสร้างพื้นฐาน	๔๒๙	๓๘
รวม		

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๖๒ %	๒๙ %	๙
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๖๓ %	๓๑ %	๖
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/ กิจกรรม	๖๒.๕%	๒๘ %	๙.๕
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๖๒ %	๒๗ %	๑๑
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๙.๘ %	๓๑.๒ %	๙
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖๑.๕ %	๒๗ %	๑๑.๕
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๖๕.๗ %	๒๖.๘ %	๗.๕
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๖๕.๒ %	๒๘.๘ %	๖
ภาพรวม	๖๒.๗๑%	๒๘.๖%	๘.๖๙%

๔. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมการเกษตรปลอดภัยการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการสร้างมูลค่าเพิ่ม ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๑
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๒๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๘๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนรับทราบ	๗.๓๐
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๒๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๔๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๐๑
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๐
ภาพรวม	๗.๖๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๒การท่องเที่ยว.....

(๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๘๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๙.๓๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๔๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนรับทราบ	๘.๘๒
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๐๑
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๕๑
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๘๐
ภาพรวม	๘.๗๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ...การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน

(๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๐๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๙๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๘๒
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนรับทราบ	๗.๗๘
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๘๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๙๗
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๐๗
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๔๙
ภาพรวม	๗.๙๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ...การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๘๗
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๙
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๓
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนรับทราบ	๗.๗๕
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๔๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๕๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๘๒
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๐๐
ภาพรวม	๗.๗๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ โครงสร้างพื้นฐาน.....

(๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๐๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๘๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนรับทราบ	๗.๕๒
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๒๓
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๖๕
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๗๕
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๙๙
ภาพรวม	๗.๖๘

รายงานความเห็นและข้อเสนอแนะ

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต. สามารถนำผลการประเมินมาสรุปผลที่ได้รับจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแผนให้มีประสิทธิภาพต่อไป ดังนี้

ความเห็นในแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในการจัดทำแผนครั้งต่อไป

- อย่าวรรจุโครงการไว้ในแผนฯ มากเกินไป ควรคำนึงถึงงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งในแต่ละปีมีความใกล้เคียงกันไม่แตกต่างกันมากนัก และอย่ายึดติดกับค่านิยมแต่เก่าก่อน ที่บอกว่าให้มีแผนฯ ไว้ก่อน
- การจัดแผนงานโครงการในแผนพัฒนาประจำปี กับการตั้งงบประมาณรายจ่าย และการนำแผนงาน/โครงการไปสู่การปฏิบัติ ควรจะมีความใกล้เคียงกันทั้งในเรื่องของจำนวนโครงการและงบประมาณมากกว่าที่ผ่านมา เพื่อให้การดำเนินพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย
- ควรจัดงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานในแต่ละด้านตามยุทธศาสตร์ให้มีความใกล้เคียงกันและเพียงพอต่อการดำเนินงานได้
- สร้างความเข้าใจในเรื่องการจัดทำแผนฯ การติดตามและประเมินผลแผนฯ ว่ามีความจำเป็นและสำคัญอย่างไร แก่ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. คณะกรรมการจัดทำแผนคณะต่างๆ ประธานและเลขานุการประชาคมหมู่บ้าน ถ้าบรรจุโครงการต่างๆ เข้าไปในแผนฯ มากมายเกินความจำเป็นจะทำให้การติดตามและประเมินผลแผนฯ ไม่ผ่านการประเมินมาตรฐานที่ชุด Core Team ของจังหวัด

ความเห็นในแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

- เร่งรัดการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำชับในส่วนของกองช่าง ได้เตรียมการสำรวจประมาณการราคากลาง และเขียนแบบแปลนต่างๆ ให้มีความพร้อม ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณหรือในช่วงไตรมาสแรก – ไตรมาส ๒ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรหรือการได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป ยังมีไม่เพียงพอแก่การดำเนินการตามโครงการตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และเมื่อใดได้รับเงินจัดสรรหรือเงินงบประมาณอุดหนุนทั่วไปมากเพียงพอแล้ว สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและก่อสร้างได้เร็วขึ้น

จากผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ในยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ในประเด็นข้อที่ ๕ ความ โปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ได้คะแนนในภาพรวมเฉลี่ย ๗.๒ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน เมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินความพึงพอใจในประเด็นอื่นๆ

ความเห็นในแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

- การดำเนินการในโครงการก่อสร้างพื้นฐานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นโครงการก่อสร้างถนน โครงการขุดลอกคูคลองต่างๆ ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของโครงการอย่างครบถ้วน ตลอดจนการกำหนดราคากลาง การกำหนดราคาของวัสดุต่างๆ ว่ามีที่มาที่ไปอย่างไร การก่อสร้างถนนต่างๆ มีความหนาขนาดไหน ยกตัวอย่างการ ก่อสร้างลาดยาง ซึ่งเห็นง่ายๆ โครงการก่อสร้างลาดยางของแขวงทางหลวง ซึ่งเป็นถนนทางหลวงแผ่นดิน การ ก่อสร้างลาดยางมีความหนาเพราะก่อสร้างลาดยางผิวจราจร ๒ ชั้น แต่การก่อสร้างลาดยางในพื้นที่ของ อบต. มีความหนาเพียงชั้นเดียว ซึ่งราคาก็แตกต่างกันไป ฉะนั้น อบต. ต้องสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชนเพิ่มมากขึ้น
- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่สนใจและติดตามการดำเนินงานของ อบต. ได้เข้ามาใช้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของ อบต. เพื่อจะได้ค้นคว้าหาข้อมูลต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นประกาศจัดซื้อจัดจ้างในโครงการต่างๆ สำเนาสัญญาต่างๆ เป็นต้น เพื่อจะได้มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนของการจัดทำโครงการต่างๆ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ เป็นต้น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต.บ้านโตก

ภาคผนวก

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม
 คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๒ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (๑) ชาย (๒) หญิง
๒. อายุ (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๒) ๒๐-๓๐ ปี (๓) ๓๑-๔๐ ปี
 (๔) ๔๑-๕๐ ปี (๕) ๕๑-๖๐ ปี (๖) มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (๓) อนุปริญญาหรือ เทียบเท่า
 (๔) ปริญญาตรี (๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๖) อื่น ๆ
๔. อาชีพหลัก (๑) รับราชการ (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว
 (๔) รับจ้าง (๕) นักเรียนนักศึกษา (๖) เกษตรกร
 (๗) อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ความพึงพอใจ	พอใจ มาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒. การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓. การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/ กิจกรรม			
๔. การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ			
๕. ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา			
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม
 คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๓ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (๑) ชาย (๒) หญิง
๒. อายุ (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๒) ๒๐-๓๐ ปี (๓) ๓๑-๔๐ ปี
 (๔) ๔๑-๕๐ ปี (๕) ๕๑-๖๐ ปี (๖) มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (๓) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 (๔)ปริญญาตรี (๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๖) อื่น ๆ
๔. อาชีพหลัก (๑) รับราชการ (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว
 (๔) รับจ้าง (๕) นักเรียนนักศึกษา (๖) เกษตรกร
 (๗) อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์การพัฒนา
 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	