

สำนักงาน ป.ป.ช.

ITA 2020

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT 2020

การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปี พ.ศ. 2563



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์
จังหวัดเพชรบูรณ์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน ข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็น ความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัดได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) การใช้งบประมาณ (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูลการป้องกันการทุจริตโดย (10) ประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OpenData) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนและ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพและประการ สำคัญสุด คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งสามารถสะท้อนภาพ บวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผล คะแนนที่ดียิ่งขึ้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก

กุมภาพันธ์ 2564

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ(ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ(ITA)

ประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล 3 เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต	ร้อยละ 30
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ร้อยละ 30
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ร้อยละ 40

2. เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมินITA

ลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. วิเคราะห์ผลการประเมินITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จากผลการประเมินITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก พบว่า มีผล
คะแนน 68.74 อยู่ในระดับC

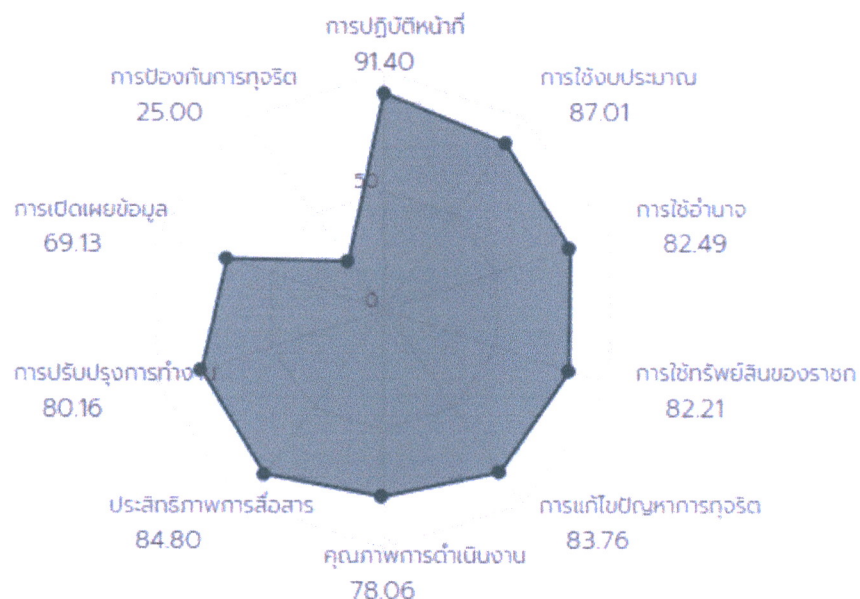


คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

68.74 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

C



อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.40
2	การใช้งบประมาณ	87.01
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.80
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.76
5	การใช้อำนาจ	82.49
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.21
7	การปรับปรุงการทำงาน	80.16
8	คุณภาพการดำเนินงาน	78.06
9	การเปิดเผยข้อมูล	69.13
10	การป้องกันการทุจริต	25.00

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง ในประเด็นต่างๆ ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดดังนี้

ตารางแสดงผลการประเมินตามแบบ IIT

ตัวชี้วัด	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	91.40
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	87.01
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	82.49
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.21
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.76
คะแนนเฉลี่ย	85.37

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก มีผลคะแนน IIT โดยเฉลี่ยร้อยละ 85.37 อยู่ในระดับดีมาก (Very Good) ซึ่งดีกว่าปีงบประมาณ 2562 ที่อยู่ที่ระดับคะแนนเฉลี่ย 87.75 แสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในมีความเชื่อมั่นในการบริหารงาน/ดำเนินงานของหน่วยงาน ที่มีความโปร่งใส คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าตรงตามวัตถุประสงค์ บุคลากรไม่มีพฤติกรรมกรรมการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยแยกวิเคราะห์ให้เป็นรายตัวชี้วัดดังนี้

(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ จากมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในแสดงให้เห็นว่าเชื่อมั่นการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน ที่ยึดหลักตามมาตรฐาน โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และพร้อมรับผิดชอบ โดยไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับ/ให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดเป็นการตอบแทน

(2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ จากมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีความเห็นว่าการ ใช้จ่ายงบประมาณมีความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และประโยชน์ส่วนรวม มีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และยังมีความเชื่อมั่นสูงว่าไม่มีการเบิกจ่ายอันเป็นเท็จ อย่างไรก็ตามเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 บุคลากรจำนวนมากยังไม่ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แม้ว่าหน่วยงานจะได้มีการแจ้งผ่านทางหน้าเว็บไซต์และติดประกาศหน้าที่ทำการแล้ว

(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ จากมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีความเห็นว่าการใช้อำนาจของผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาเป็นไปตามระเบียบ มีการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม พิจารณาสั่งการในสิ่งที่ถูกมาก และระดับคะแนนดีกว่าปี 2562

(4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ จากมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในส่วนใหญ่ มีความเชื่อมั่นว่าไม่มีการดำเนินการในทางที่ชี้ให้เห็นว่ามีเจตนาทุจริตในการนำเอาทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของ

ส่วนตัว หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีการขออนุญาตในการใช้อย่างถูกต้อง มากกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562

(5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต จากมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เปรียบเทียบกับ ปี 2562 ชี้ให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานยังคงมีความเชื่อมั่นต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของผู้บริหารสูงสุด ที่ได้มี การแสดงเจตจำนงในการบริหารงานอย่างสุจริต และกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตในหลายๆ ด้าน เพื่อ ป้องกันและลดโอกาสการเกิดการทุจริต รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับกระบวนการร้องเรียนการทุจริต ที่จะดำเนินการลงโทษผู้กระทำการ ทุจริตอย่างเคร่งครัดบนพื้นฐานหลักนิติธรรม ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก ในด้านต่าง ๆ ทั้งการ ดำเนินการ การให้บริการ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และการพัฒนา/ปรับปรุงระบบการทำงาน ตลอดจนการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด

ตารางแสดงผลตารางแสดงผลการประเมินตามแบบ EIT

ตัวชี้วัด	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	78.06
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.80
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	80.16
คะแนนเฉลี่ย	81.01

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคกมีผลคะแนน EIT โดยเฉลี่ยร้อยละ 81.01 อยู่ในระดับดีมาก (Very Good) ซึ่งผลคะแนนดีกว่า ปี 2562 อยู่ที่คะแนนเฉลี่ย 87.75 โดย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนใหญ่ให้ความ เชื่อมั่นในประสิทธิภาพของการสื่อสารและการปรับปรุงระบบการทำงานที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัดเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 แต่คุณภาพการดำเนินงานมีระดับคะแนนเฉลี่ยลดลงจากปี 2562 การดำเนินงาน ที่โปร่งใส ยึดมั่นในการ ให้บริการตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เจ้าหน้าที่ปฏิบัติกับผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน บนพื้นฐาน ของความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีการเรียกร้อง/เรียกรับประโยชน์ใด ๆ อีกทั้งมีการเผยแพร่ผลงาน/ข้อมูลที่สาธารณชนควร ทราบในหลากหลายช่องทาง รวมถึงมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้มาติดต่ออย่าง ต่อเนื่อง อันเป็นการลดภาระในการเดินทางของผู้มาติดต่อ และยังลดความเสี่ยงการทุจริตได้อีกทางหนึ่ง โดยสามารถ วิเคราะห์แยกเป็นรายตัวชี้วัดดังนี้

(1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน จากมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนใหญ่มีความ เชื่อมั่นในการดำเนินงานที่โปร่งใส ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ให้บริการที่เป็นมาตรฐาน อย่างเท่าเทียมกัน ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก โดยไม่มี พฤติกรรมการทุจริต เรียกร้อง/เรียกรับประโยชน์ใด ๆ จากประชาชนผู้มาติดต่อ

(2) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร จากมุมมองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเปรียบเทียบกับปี 2562 เห็นได้ว่า ผู้มาติดต่อรับทราบช่องทางการชี้แจง ตอบคำถาม และช่องทางการร้องเรียนกรณีพบเหตุการณ์ทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น จากการเร่งสร้างการรับรู้ของหน่วยงาน มีการชี้แจง ตอบคำถามและ ข้อกังวล สงสัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆมากขึ้น ประชาชนรับรู้มากขึ้น

(3) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน จากมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเห็นว่า หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการให้บริการ/ปรับปรุงการดำเนินงาน/ให้บริการ ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส ส่วนของคุณภาพการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะมีการพัฒนาที่ดีขึ้น

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงาน โดยพิจารณาจาก 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบของการเปิดเผย และองค์ประกอบของการป้องกันการทุจริต โดยกำหนดให้หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จาก URL ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตารางแสดงผลการประเมินตามแบบ OIT

ตัวชี้วัด	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	69.13
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	25.00
คะแนนเฉลี่ย	47.06

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก มีผลคะแนน OIT ร้อยละ 47.06 อยู่ในระดับ F ซึ่งต่ำกว่า ปี 2562 ที่ระดับคะแนนเฉลี่ย 62.97 โดยมีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่สาธารณชนควรทราบ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สาธารณชนจะพึงตรวจสอบได้ โดยแสดงข้อมูลหลักของหน่วยงาน ข้อมูลการดำเนินงาน และผลงาน ที่เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบของรายงาน แผนการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ รวมถึงวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ทั้งในด้านการใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคล การป้องกัน การทุจริต การใช้อำนาจดุลพินิจของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการ/แนวทางแก้ไข/พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของกรมฯ อีกทั้งยังมีการกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริต และมีช่องทางร้องเรียนกรณีพบปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

(1) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ย 69.13 ซึ่งน้อยกว่าปี 2562 ซึ่งจากการวิเคราะห์ และตรวจสอบพบว่า การอัปโหลดข้อมูลมีความผิดพลาด เนื่องจาก file ข้อมูลมีขนาดใหญ่เมื่ออัปโหลดขึ้นไปแล้ว ไม่สามารถเรียกดูได้ และเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก ไม่มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล มีปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก แต่ไม่ได้อธิบายไว้ในการตอบคำถาม OIT จึงทำให้ไม่ได้คะแนน ซึ่งต้องปรับปรุงข้อมูลในส่วนนี้ด้วย ส่วนการเปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก อัปเดตข้อมูลผิดพลาด ซึ่งต้องปรับปรุงข้อมูลในส่วนนี้และให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลทั้งก่อนและหลังการดำเนินการ

(2) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 25.00 ซึ่งได้คะแนนต่ำกว่าปี 2562 และเป็นคะแนนที่ต่ำที่สุดของปี 2563 การดำเนินการในการส่งเสริมการทุจริตของผู้บริหารมีน้อยมากในปี 2563 และการจัดทำมาตรการต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับการตรวจ เพราะฉะนั้นในปี 2564 จึงต้องมีการจัดทำมาตรการต่างๆ เพิ่มขึ้น และส่งเสริมการทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกของบุคลากรของหน่วยงาน

การวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องแก้ไขและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระดับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องอยู่ในระดับ 85.00 ขึ้นไป แต่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตกมีระดับคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ ถึง 8 ตัวชี้วัด จึงจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (เฉลี่ย)	ผลการวิเคราะห์		หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ประเด็นที่ต้องแก้ไข	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.80		1.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน 2.การชี้แจงและการตอบคำถามเกี่ยวกับข้อกังวลของประชาชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.76	1.ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตน้อย 3.การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินมีน้อย		ผู้บริหาร งานพัสดุ
การใช้อำนาจ	82.49	1.การมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชา 2.การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรม		ผู้บริหาร
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.21	1.ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้งานมีความยุ่งยาก 2.การเปิดเผยแนวทางการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ไม่ชัดเจน 3.การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว		งานพัสดุ กองคลัง
การปรับปรุงระบบการทำงาน	80.16		1.การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการให้บริการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

คุณภาพการดำเนินงาน	78.06		1.การให้บริการไม่เป็นไปตามระยะเวลา และขั้นตอนที่กำหนด 2.เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการไม่ตรงไปตรงมา มีความยุ่งยาก	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
การเปิดเผยข้อมูล	69.13	1.ปรับปรุงการอัปเดตผลการดำเนินงานประจำปี 2.ปรับปรุงการให้บริการ E-Service 3.ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่ผิดปีงบประมาณ	1.ข้อมูลผู้บริหาร ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ 2.ปรับปรุงการอัปเดตแผนยุทธศาสตร์	ผู้บริหาร สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
การป้องกันการทุจริต	25.00	1.การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร 2.การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร 3.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง 4.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 5.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 6.การดำเนินการตามมาตรการความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		ผู้บริหาร สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

จากการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนด
แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2564

ประเด็นที่ต้อง แก้ไข/พัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
1.การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่อสาธารณชน	1.ปรับปรุง website และสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่างๆของ อบต.	1.ปรับปรุง website 2.ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ 3.จัดทำ QR Code เพื่อ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ	ผ.ช.นักวิชาการ ประชาสัมพันธ์ นวก.ศึกษา	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
2.การชี้แจงและการตอบ คำถามเกี่ยวกับข้อกังวล ของประชาชน	1.แนวทางการอบรมการใช้ คำพูด มารยาทในการพูด และให้ความรู้ในการตอบ คำถามแก่ประชาชน	1.มอบหมายหัวหน้างานกำกับ ดูแลผู้ปฏิบัติงานให้บริการใน เรื่องการใช้คำพูดและการให้ ข้อมูล	หัวหน้างานทุก งาน	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
3.ผู้บริหารสูงสุดให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตน้อย	โครงการส่งเสริมมาตรการ สร้างความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	1.จัดทำโครงการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส 2.จัดทำโครงการสร้างจิตสำนึก และตระหนักในการต่อต้านการ ทุจริตแก่เจ้าหน้าที่	ผู้บริหาร หัวหน้าสำนัก ปลัด นักทรัพยากร	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
4.การตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินมีน้อย	จัดทำแนวทางการตรวจสอบ ทรัพย์สินของทางราชการ	1.มอบหมายงานพัสดุดูแล ตรวจสอบทรัพย์สินของทาง ราชการ	งานพัสดุ	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
5.การมอบหมายงานของ ผู้บังคับบัญชา	สร้างมาตรการการ มอบหมายงาน	1.สร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหาร	ผู้บริหาร	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
6.การประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรม	สร้างข้อตกลงการประเมิน ก่อนรอบการประเมิน	จัดทำข้อตกลงก่อนการ ประเมินในรอบการประเมิน	เจ้าหน้าที่และ หัวหน้างานทุก ระดับ	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
7.ขั้นตอนการขออนุญาต ยื่นทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้งานมีความ ยุ่งยาก	ปรับปรุงขั้นตอนการขอ อนุญาต	ปรับปรุงขั้นตอนและสร้าง แบบฟอร์มการขออนุญาตที่ง่าย ไม่ยุ่งยาก	งานพัสดุ	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
8.การเปิดเผยแนวทางการ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการที่ไม่ชัดเจน	ปรับปรุงขั้นตอนการขอ อนุญาต	ปรับปรุงขั้นตอนและสร้าง แบบฟอร์มการขออนุญาตที่ง่าย ไม่ยุ่งยาก	งานพัสดุ	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
9.การนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ส่วนตัว	สร้างมาตรการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	มอบหมายงานพัสดุกำกับ ติดตามการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	งานพัสดุ	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
10.การปรับปรุงขั้นตอน การปฏิบัติงาน และ ขั้นตอนการให้บริการ	ปรับปรุงแนวทางขั้นตอนการ ปฏิบัติ	มอบหมายทุกส่วน ทุกคน ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ ของตนเอง	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน

11.การให้บริการไม่เป็นไปตามระยะเวลา และขั้นตอนที่กำหนด	แนวทางการให้บริการ การจัดทำประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ	กำกับเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ให้บริการด้วยความรวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
12.เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการให้บริการไม่ ตรงไปตรงมา มีความ ยุ่งยาก	แนวทางการให้บริการ การจัดทำประเมินความพึง พอใจผู้รับบริการ	1.อบรมเรื่องการให้บริการแก่ เจ้าหน้าที่ 2.ให้ผู้รับบริการประเมินความพึง พอใจของเจ้าหน้าที่เพื่อ ปรับปรุงการทำงาน	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
13.ปรับปรุงการอัปเดต ผลการดำเนินงานประจำปี	แนวทางการตรวจสอบความ ถูกต้อง ก่อนและหลังการอัปเดตข้อมูล	1.มอบหมายเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลทั้งก่อนและ หลังการอัปเดตข้อมูล	นักวิเคราะห์ฯ	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
14.ปรับปรุงการให้บริการ E-Service	แนวทางการสร้างช่อง ทางการให้บริการ	1.มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำ ช่องทางการให้บริการต่าง 2.ให้ความรู้เรื่องการจัดทำแบบ การให้บริการบน google form	เจ้าหน้าที่ทุกคน	เมษายน 64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
15.ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ผิดปีงบประมาณ	แนวทางการตรวจสอบความ ถูกต้อง ก่อนและหลังการอัปเดตข้อมูล	1.มอบหมายเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลทั้งก่อนและ หลังการอัปเดตข้อมูล	งานพัสดุ	เมษายน 64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
16.ข้อมูลผู้บริหาร ทั้งฝ่าย การเมืองและฝ่ายประจำ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันและมีความถูกต้อง	มอบหมายเจ้าหน้าที่ปรับปรุง ข้อมูล	นักทรัพยากรฯ	เมษายน 64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
14.ปรับปรุงการอัปเดต แผนยุทธศาสตร์	แนวทางการตรวจสอบความ ถูกต้อง ก่อนและหลังการอัปเดตข้อมูล	1.มอบหมายเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลทั้งก่อนและ หลังการอัปเดตข้อมูล	นักวิเคราะห์ฯ	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
18.การแสดงเจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร	มาตรการแสดงเจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร	ผู้บริหารแสดงเจตจำนงสุจริต ใหม่ให้มีความสอดคล้อง	ผู้บริหาร	เมษายน 64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
19.การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	มาตรการการมีส่วนร่วม	สร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหาร เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับ เจ้าหน้าที่ทุกส่วน	ผู้บริหาร	เมษายน 64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
20.การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	1.มอบหมายหัวหน้างาน ดำเนินการจัดการความเสี่ยง ของงานตนเอง 2.มอบนักตรวจสอบฯสรุปผล เสนอผู้บริหาร	หัวหน้าทุกส่วน นักตรวจสอบฯ	ตามรอบเวลา	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
21.การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	มาตรการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	1.สร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหาร 2.จัดโครงการอบรมหรือ กิจกรรมการให้ความรู้ การ สร้างการตระหนัก	ผู้บริหาร หัวหน้าทุกกอง	เมษายน 64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
22.มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	1.สร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหาร 2.จัดโครงการอบรมหรือ	ผู้บริหาร หัวหน้าทุกกอง	เมษายน 64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา

		กิจกรรมการให้ความรู้ การ สร้างการตระหนัก			การดำเนินงาน
23.การดำเนินการตาม มาตรการความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	1.สร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหาร 2.จัดโครงการอบรมหรือ กิจกรรมการให้ความรู้ การ สร้างการตระหนัก	ผู้บริหาร หัวหน้าทุกกอง	เมษายน 64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัดฯ.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก.....

ที่ป.....วันที่9.....กุมภาพันธ์.....2564.....

เรื่อง.....ขอแจ้งเวียนและปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี 2564....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าสำนักปลัด/เจ้าหน้าที่ทุกส่วน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)ประจำปี 2563 ผลการประเมินปรากฏว่ามีผลคะแนนร้อยละ 68.74 อยู่ในระดับ C ดังนี้

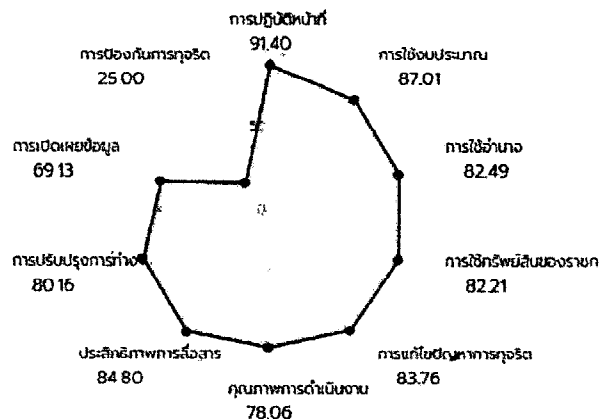


คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

68.74 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

C



ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินประจำปี 2563 ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการ ซึ่งหน่วยงานที่จะผ่านการประเมินต้องได้คะแนนร้อยละ 85.00 ขึ้นไป ซึ่งผลคะแนนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตกผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดเพียง 2 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด และจากการประชุมของผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าสำนักปลัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้พิจารณากำหนดแนวทาง มาตรการต่างๆ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และพัฒนา มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตกในปีงบประมาณ 2564 ให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ต้อง แก้ไข/พัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
1.การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่อสาธารณชน	1.ปรับปรุง website และสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่างๆของ อบต.	1.ปรับปรุง website 2.ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ 3.จัดทำ QR Code เพื่อ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ	ผ.ช.นักวิชาการ ประชาสัมพันธ์ นวก.ศึกษา	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
2.การชี้แจงและการตอบ คำถามเกี่ยวกับข้อกังวล ของประชาชน	1.แนวทางการอบรมการใช้ คำพูด มารยาทในการพูด และให้ความรู้ในการตอบ คำถามแก่ประชาชน	1.มอบหมายหัวหน้างานกำกับ ดูแลผู้ปฏิบัติงานให้บริการใน เรื่องการใช้คำพูดและการให้ ข้อมูล	หัวหน้างานทุก งาน	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
3.ผู้บริหารสูงสุดให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตน้อย	โครงการส่งเสริมมาตรการ สร้างความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	1.จัดทำโครงการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส 2.จัดทำโครงการสร้างจิตสำนึก และตระหนักในการต่อต้านการ ทุจริตแก่เจ้าหน้าที่	ผู้บริหาร หัวหน้าสำนัก ปลัด นักทรัพยากร	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
4.การตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินมีน้อย	จัดทำแนวทางการตรวจสอบ ทรัพย์สินของทางราชการ	1.มอบหมายงานพัสดุดูแล ตรวจสอบทรัพย์สินของทาง ราชการ	งานพัสดุ	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
5.การมอบหมายงานของ ผู้บังคับบัญชา	สร้างมาตรการการ มอบหมายงาน	1.สร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหาร	ผู้บริหาร	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
6.การประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรม	สร้างข้อตกลงการประเมิน ก่อนรอบการประเมิน	จัดทำข้อตกลงก่อนการ ประเมินในรอบการประเมิน	เจ้าหน้าที่และ หัวหน้างานทุก ระดับ	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
7.ขั้นตอนการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้งานมีความ ยุ่งยาก	ปรับปรุงขั้นตอนการขอ อนุญาต	ปรับปรุงขั้นตอนและสร้าง แบบฟอร์มการขออนุญาตที่ง่าย ไม่ยุ่งยาก	งานพัสดุ	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
8.การเปิดเผยแนวทางการ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการที่ไม่ชัดเจน	ปรับปรุงขั้นตอนการขอ อนุญาต	ปรับปรุงขั้นตอนและสร้าง แบบฟอร์มการขออนุญาตที่ง่าย ไม่ยุ่งยาก	งานพัสดุ	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
9.การนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ส่วนตัว	สร้างมาตรการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	มอบหมายงานพัสดุกำกับ ติดตามการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	งานพัสดุ	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
10.การปรับปรุงขั้นตอน การปฏิบัติงาน และ ขั้นตอนการให้บริการ	ปรับปรุงแนวทางขั้นตอนการ ปฏิบัติ	มอบหมายทุกส่วน ทุกคน ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ ของตนเอง	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน

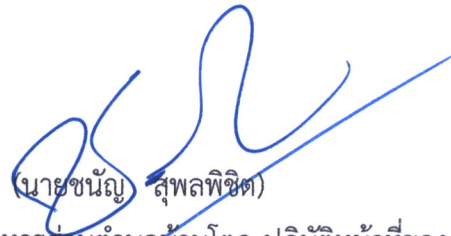
11.การให้บริการไม่เป็นไปตามระยะเวลา และขั้นตอนที่กำหนด	แนวทางการให้บริการ การจัดทำประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ	กำกับเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ให้บริการด้วยความรวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
12.เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการให้บริการไม่ ตรงไปตรงมา มีความ ยุ่งยาก	แนวทางการให้บริการ การจัดทำประเมินความพึง พอใจผู้รับบริการ	1.อบรมเรื่องการให้บริการแก่ เจ้าหน้าที่ 2.ให้ผู้รับบริการประเมินความพึง พอใจของเจ้าหน้าที่เพื่อ ปรับปรุงการทำงาน	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
13.ปรับปรุงการอัปเดต ผลการดำเนินงานประจำปี	แนวทางการตรวจสอบความ ถูกต้อง ก่อนและหลังการอัปเดตข้อมูล	1.มอบหมายเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลทั้งก่อนและ หลังการอัปเดตข้อมูล	นักวิเคราะห์ฯ	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
14.ปรับปรุงการให้บริการ E-Service	แนวทางการสร้างช่อง ทางการให้บริการ	1.มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำ ช่องทางการให้บริการต่าง 2.ให้ความรู้เรื่องการจัดทำแบบ การให้บริการบน google form	เจ้าหน้าที่ทุกคน	เมษายน 64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
15.ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ผิดปีงบประมาณ	แนวทางการตรวจสอบความ ถูกต้อง ก่อนและหลังการอัปเดตข้อมูล	1.มอบหมายเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลทั้งก่อนและ หลังการอัปเดตข้อมูล	งานพัสดุ	เมษายน 64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
16.ข้อมูลผู้บริหาร ทั้งฝ่าย การเมืองและฝ่ายประจำ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันและมีความถูกต้อง	มอบหมายเจ้าหน้าที่ปรับปรุง ข้อมูล	นักทรัพยากรฯ	เมษายน 64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
14.ปรับปรุงการอัปเดต แผนยุทธศาสตร์	แนวทางการตรวจสอบความ ถูกต้อง ก่อนและหลังการอัปเดตข้อมูล	1.มอบหมายเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลทั้งก่อนและ หลังการอัปเดตข้อมูล	นักวิเคราะห์ฯ	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
18.การแสดงเจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร	มาตรการแสดงเจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร	ผู้บริหารแสดงเจตจำนงสุจริต ใหม่ให้มีความสอดคล้อง	ผู้บริหาร	เมษายน 64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
19.การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	มาตรการการมีส่วนร่วม	สร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหาร เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับ เจ้าหน้าที่ทุกส่วน	ผู้บริหาร	เมษายน 64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
20.การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	1.มอบหมายหัวหน้างาน ดำเนินการจัดการความเสี่ยง ของงานตนเอง 2.มอบนักตรวจสอบฯสรุปผล เสนอผู้บริหาร	หัวหน้าทุกส่วน นักตรวจสอบฯ	ตามรอบเวลา	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
21.การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	มาตรการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	1.สร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหาร 2.จัดโครงการอบรมหรือ กิจกรรมการให้ความรู้ การ สร้างการตระหนัก	ผู้บริหาร หัวหน้าทุกกอง	เมษายน 64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน
22.มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	1.สร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหาร 2.จัดโครงการอบรมหรือ กิจกรรมการให้ความรู้ การ	ผู้บริหาร หัวหน้าทุกกอง	เมษายน 64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน

		สร้างการตระหนัก			
23.การดำเนินการตาม มาตรการความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	1.สร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหาร 2.จัดโครงการอบรมหรือ กิจกรรมการให้ความรู้ การ สร้างการตระหนัก	ผู้บริหาร หัวหน้าทุกกอง	เมษายน 64	รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงาน

เพื่อให้การขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางดังกล่าวประสบผลสำเร็จ และช่วยสนับสนุน ส่งเสริม ยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคกได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแจ้งให้ผู้มี
ส่วนร่วมที่ระดับทราบและให้ความร่วมมือดำเนินการตามมาตรการและแนวทางดังกล่าวต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ลงชื่อ


(นายชนัญ สุพลพิชิต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก ปฏิบัติหน้าที่ของ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก