



บันทึกข้อความ

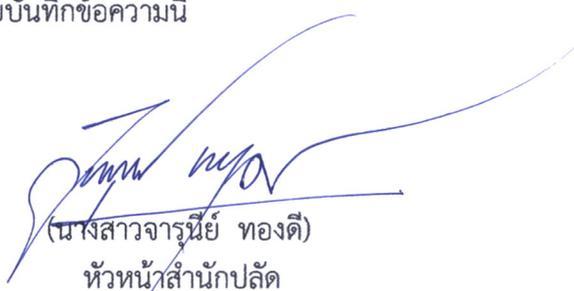
ส่วนราชการสำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก.....
ที่ป.....วันที่๓๐.....เมษายน...๒๕๖๔.....
เรื่อง.....ขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดบริการ ประจำปี ๒๕๖๔....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๔ และได้ดำเนินโครงการเสริมสร้าง ความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดี ในการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก และตาม บันทึกสำนักปลัด เรื่องขอแจ้งเวียนและปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๔ แล้วนั้น

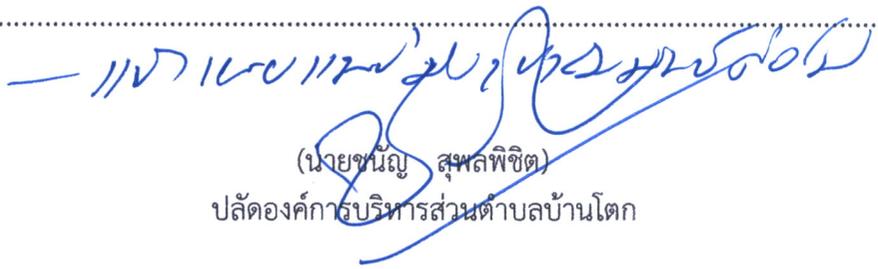
สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการ และการดำเนินตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ ดียิ่งขึ้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวจรรย์ นงดี)
หัวหน้าสำนักปลัด

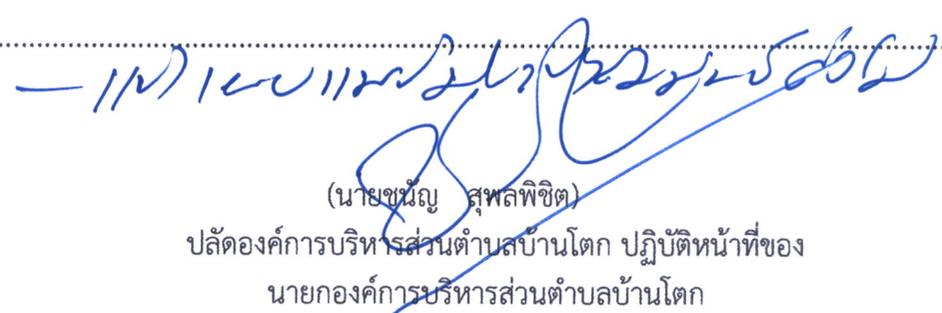
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

- ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นายชนัญ สุพลพิชิต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

- ความคิดเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

.....
.....

(นายชนัญ สุพลพิชิต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ปฏิบัติหน้าที่ของ
นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

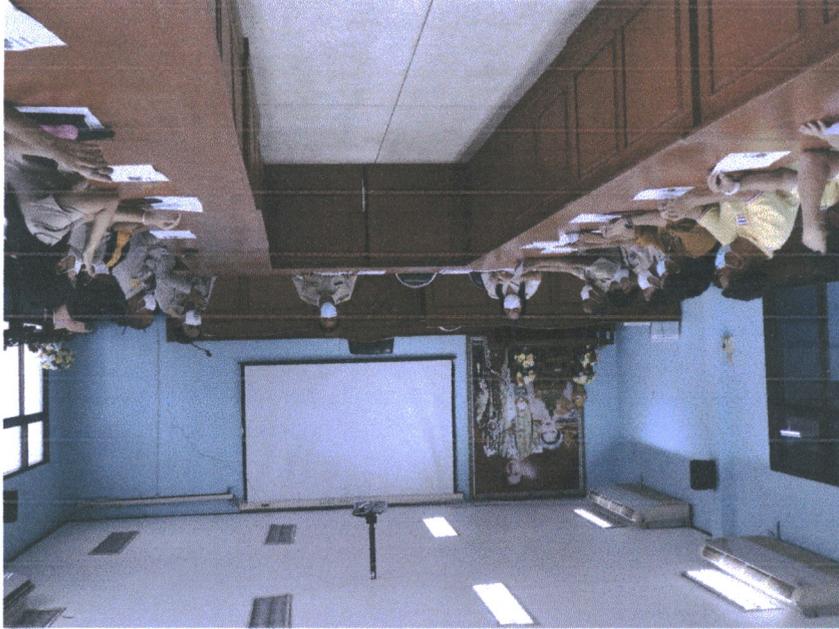


รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1.ปรับปรุง website และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆของ อบต.	1.ปรับปรุง website 2.ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ 3.จัดทำ QR Code เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ	ผช.นักวิชาการประชาสัมพันธ์ นวค.ศึกษา	ต.ค.63-ก.ย. 64	1.จัดทำและปรับปรุง website เป็นที่เรียบร้อยแล้ว 2.จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม 3.จัดทำ QR Code การประชาสัมพันธ์ต่างๆ	
1.แนวทางการอบรมการใช้คำพูด มารยาทในการพูด และให้ความรู้ในการตอบคำถามแก่ประชาชน	1.มอบหมายหัวหน้างานกำกับดูแลผู้ปฏิบัติงานให้บริการในเรื่องการใช้คำพูดและการให้ข้อมูล	หัวหน้างานทุกงาน	ต.ค.63-ก.ย. 64	1.หัวหน้างานได้ดำเนินการตามกองต่างๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
โครงการส่งเสริมมาตรการสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1.จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 2.จัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการต่อต้านการทุจริตแก่เจ้าหน้าที่	ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพย์ฯ	ต.ค.63-ก.ย. 64	1. ดำเนินการเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2564 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก	
จัดทำแนวทางการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ	1.มอบหมายงานพัสดุดูแลตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ	งานพัสดุ	ต.ค.63-ก.ย. 64	1.งานพัสดุดำเนินการจัดทำคู่มือเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
สร้างมาตรการการมอบหมายงาน	1.สร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหาร	ผู้บริหาร	ต.ค.63-ก.ย. 64	1.ผู้บริหารประชุมหัวหน้าระดับกองเพื่อมอบนโยบายการมอบหมายงานให้เป็นธรรม	
สร้างข้อตกลงการประเมินก่อนรอบการประเมิน	จัดทำข้อตกลงก่อนการประเมินในรอบการประเมิน	เจ้าหน้าที่และหัวหน้างานทุกระดับ	ต.ค.63-ก.ย. 64	1.เจ้าหน้าที่ทุกส่วนดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	
ปรับปรุงขั้นตอนการขออนุญาต	ปรับปรุงขั้นตอนและสร้างแบบฟอร์มการขออนุญาตที่ง่ายไม่ยุ่งยาก	งานพัสดุ	ต.ค.63-ก.ย. 64	1.ปรับปรุงขั้นตอนการขอรับบริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 2.ปรับปรุงคู่มือการขอรับบริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	

				3.จัดทำระบบการขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์ และ QR Code	
ปรับปรุงขั้นตอนการขออนุญาต	ปรับปรุงขั้นตอนและสร้างแบบฟอร์มการขออนุญาตที่ง่ายไม่ยุ่งยาก	งานพัสดุ	ต.ค.63-ก.ย. 64	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
สร้างมาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	มอบหมายงานพัสดุกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	งานพัสดุ	ต.ค.63-ก.ย. 64	1.งานพัสดุดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน	มอบหมายทุกส่วน ทุกคนปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการของตนเอง	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ต.ค.63-ก.ย. 64	1.เจ้าหน้าที่ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
แนวทางการให้บริการความพึงพอใจผู้รับบริการ	กำชับเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ให้บริการด้วยความรวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ต.ค.63-ก.ย. 64	1.จัดทำรูปแบบการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากระบบแบบสำรวจเป็นกล่องลงคะแนน	
แนวทางการให้บริการการจัดทำประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ	1.อบรมเรื่องการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ 2.ให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่เพื่อปรับปรุงการทำงาน	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ต.ค.63-ก.ย. 64	1.จัดทำรูปแบบการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากระบบแบบสำรวจเป็นกล่องลงคะแนน	
แนวทางการตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนและหลังการอัปเดตข้อมูล	1.มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลทั้งก่อนและหลังการอัปเดตข้อมูล	นักวิเคราะห์ฯ	ต.ค.63-ก.ย. 64	หัวหน้าระดับกอง และหัวหน้าสำนักปลัดจัดประชุมชี้แจงและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูลทั้งก่อนและหลังการดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
แนวทางการสร้างช่องทางบริการ	1.มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำช่องทางบริการต่าง 2.ให้ความรู้เรื่องการจัดทำแบบการให้บริการบน google form	เจ้าหน้าที่ทุกคน	เมษายน 64	1.หัวหน้าสำนักปลัดจัดประชุมและอบรมการใช้ google form เพื่อจัดทำช่องทางบริการ 2.เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำ QR Code ช่องทางการขอรับบริการระบบออนไลน์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
แนวทางการตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนและหลังการอัปเดตข้อมูล	1.มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลทั้งก่อนและหลังการอัปเดตข้อมูล	งานพัสดุ	เมษายน 64	หัวหน้าระดับกอง และหัวหน้าสำนักปลัดจัดประชุมชี้แจงและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูลทั้งก่อนและหลังการดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	

ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและมีความถูกต้อง	มอบหมายเจ้าหน้าที่ปรับปรุงข้อมูล	นักทรัพยากร	เมษายน 64	นักทรัพยากร ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
แนวทางการตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนและหลังการอัปเดตข้อมูล	1.มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลทั้งก่อนและหลังการอัปเดตข้อมูล	นักวิเคราะห์	ต.ค.63-ก.ย. 64	หัวหน้าระดับกอง และหัวหน้าสำนักปลัดจัดประชุมชี้แจงและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูลทั้งก่อนและหลังการดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
มาตรการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ผู้บริหารแสดงเจตจำนงสุจริตใหม่ให้มีความสอดคล้อง	ผู้บริหาร	เมษายน 64	ผู้บริหารจัดทำเจตจำนงสุจริตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
มาตรการการมีส่วนร่วม	สร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหารเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับเจ้าหน้าที่ทุกส่วน	ผู้บริหาร	เมษายน 64	ผู้บริหารเข้าร่วมมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในวันที่ 26 เมษายน 2564	
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1.มอบหมายหัวหน้างานดำเนินการจัดการความเสี่ยงของงานตนเอง 2.มอบนักตรวจสอบฯ สรุปลงเสนอผู้บริหาร	หัวหน้าทุกส่วน นักตรวจสอบฯ	ตามรอบเวลา	นักวิชาการตรวจสอบฯ ดำเนินการตามรอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	1.สร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหาร 2.จัดโครงการอบรมหรือกิจกรรมการให้ความรู้ การสร้างการตระหนัก	ผู้บริหาร หัวหน้าทุกกอง	เมษายน 64	ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในวันที่ 26 เมษายน 2564 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	
มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1.สร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหาร 2.จัดโครงการอบรมหรือกิจกรรมการให้ความรู้ การสร้างการตระหนัก	ผู้บริหาร หัวหน้าทุกกอง	เมษายน 64	ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในวันที่ 26 เมษายน 2564 เพื่อให้ทุกคนตระหนักและเข้าใจ	
มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1.สร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหาร 2.จัดโครงการอบรมหรือกิจกรรมการให้ความรู้ การสร้างการตระหนัก	ผู้บริหาร หัวหน้าทุกกอง	เมษายน 64	ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในวันที่ 26 เมษายน 2564 เพื่อให้ทุกคนตระหนักและเข้าใจ	



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានីភ្នំពេញ
 ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានីភ្នំពេញ
 ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានីភ្នំពេញ





ក្រុងកែវស្រីរាជធានីភ្នំពេញ ក្រុងកែវស្រីរាជធានីភ្នំពេញ ក្រុងកែវស្រីរាជធានីភ្នំពេញ ក្រុងកែវស្រីរាជធានីភ្នំពេញ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

ที่ ๗๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน
ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานรัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน
ป.ป.ช.กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก จึงเห็นความสำคัญของการประเมิน ฯ ดังกล่าว
เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มี
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น
ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัด จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการ/คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านโตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ/คณะกรรมการ และอำนาจ
หน้าที่ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| ๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๓.ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔.ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕.หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๖.นางสาววลัยพร ภาพสละ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗.นายพุมิพงษ์ สุขวิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘.นายสถิตย์พร เขียวจันทา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑.วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและ
แนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒.ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และปฏิทินการ
ประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๓.ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมินเพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมินเพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการเพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔.มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๕.เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการมอบหมาย โดยให้คณะทำงาน/คณะกรรมการ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายชนัญ สุพลพิชิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก



ក្រសួងសុខាភិបាលសម្រាប់ប្រជាជនក្រសួងសុខាភិបាលក្រសួងសុខាភិបាល



មន្ទីរកម្មវិធីសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា



សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា

១២០១ ២០ កម្ពុជា កម្ពុជា កម្ពុជា កម្ពុជា កម្ពុជា កម្ពុជា កម្ពុជា កម្ពុជា កម្ពុជា កម្ពុជា



អង្គការសហប្រតិបត្តិការស្រុកស្រែចម្ការក្រុងសៀមរាប

แก้ทุกจริต ต้อง **คิด** เป็น

Analog

คิดแบบฐาน 10

ไม่สามารถแยกประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้

Digital

คิดแบบฐาน 2

สามารถแยกประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้

ใช้น้ำประปาหลวง ล้างรถส่วนตัว

นำรถยนต์หลวง มาใช้ในธุระส่วนตัว

นำอุปกรณ์ ไฟฟ้าส่วนตัว มาชาร์ตที่ทำงาน

นำวัสดุ ครุภัณฑ์หลวง ไปใช้ส่วนตัว

ใช้โทรศัพท์หลวง เรื่องส่วนตัว

รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ

ทุกจริตต้องได้รับโทษ! พบเห็นอย่านิ่งเฉย

พบเห็นการทุจริตแจ้งมาที่

โทร 0 5671 1793

www.bantok.net



คอร์รัปชัน!!

ทุกจริตต้องได้รับโทษ! พบเห็นอย่านิ่งเฉย

“ทุกจริตไร้โทษผิดวินัย แต่มีโทษอาญา”



สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนบ้านโตก

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

โทร ๐-๕๖๗/๑-๑๗/๙๓

<http://www.bantok.net>



หยุด, **คนโกง** ประเทศไทย



คำแนะนำในการร้องเรียนเพื่อ
“หยุด...คนโกงประเทศไทย”

สร้างระบบเข้มแข็ง ด้านทุจริต

กฎหมายอย่างเดียวจึงไม่สามารถปราบทุจริตได้ ต้อง อบรมลูกหลานให้เกรงกลัวกฎหมาย สั่งสอนคนให้มีhiriไต่ปปะ ละอายต่อบาปเริ่มที่จิตสำนึกของตัวเองเป็นพื้นฐานผู้มีอำนาจ ต้องทำตัวเป็นตัวอย่าง คนไทยต้องอยู่อย่างมีความหวัง

1. ผู้นำต้องมีจิตสำนึกที่ดี เป็นตัวอย่างที่นำเชื่อถือและประชาชน เชื่อมั่นว่าเป็นคนดี มีคุณธรรมความซื่อสัตย์
2. คอร์รัปชันต้องแก้ทั้งระบบตั้งแต่วิธีการเลือกคนเข้ามาสู่ การเมืองและเข้ามาเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องสร้างอุดมการณ์ เพื่อชาติบ้านเมือง
3. เลิกระบบอุปถัมภ์ และความฟุ่มเฟือยในรูปแบบต่างๆ
4. หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตต้องเป็นอิสระ
5. ต้องจัดสวัสดิการและรายได้ให้ดี
6. ลงโทษผู้กระทำผิดทั้งผู้ให้และผู้รับอย่างรุนแรงเฉียบขาด
7. โปร่งใส ตรวจสอบได้



Corruption

ต่อต้านการทุจริต สร้าง

จิตสำนึกไทยไม่โกง หยุด

คอร์รัปชันได้ ถ้าคนไทยรวมใจกัน

“ไม่จ่าย” สินบนแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อ

แลกกับความสะอาดกสภายในการ

ติดต่อราชการ

“ไม่เพิกเฉย” เมื่อพบเห็นการให้

สินบนแก่เจ้าหน้าที่

หากพบเห็น การกระทำทุจริต

ของข้าราชการและบุคลากรของรัฐ

แจ้ง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

คอร์รัปชัน โทร

0 5671 1793

www.bantok.net



พลังความดีสามารถแสดงออกได้หลายมิติ

๑. การไม่ดูดาบต่อความไม่ยุติธรรม หรือ การไม่นิ่งเฉยต่อความไม่ ถูกต้อง เช่นการลุกขึ้นเปิดโปงการทุจริตแม้จะเห็นว่ามีอันตราย ต่อชีวิตอยู่ข้างหน้า

๒. ความห้าวหาญที่จะเสนอแนวทางการบริหารจัดการที่ดีกว่าซึ่ง จะช่วยลดการทุจริตแม้ว่าต้องเสี่ยงต่อการขัดผลประโยชน์ของผู้ มีอิทธิพลซึ่ง โกงกินอยู่ในระบบเดิม

๓. ความกล้าแสดงจุดยืนอย่างสร้างสรรค์ในการไม่ร่วมมือกับการ ทุจริต

๔. การชี้แนะโดยใจสุจริตเพื่อให้เห็นช่องโหว่ของระบบการ บริหารที่อาจมีการทุจริตได้และเสนอแนวทางแก้ไขอย่างเป็น รูปธรรม

๕. การเข้าร่วมสนับสนุนผู้ริเริ่มต่อสู้กับการ ทุจริตในรูปแบบ ข้างต้นทั้ง ๔ ข้อ จนก่อให้เกิดพลังมวลชนอันเข้มแข็งในการต่อสู้ กับกระบวนการ ทุจริตและระบอบฉ้อฉล "กลไกการส่งเสริมพลัง ความดี" การส่งเสริมพลังความดี ต้องประกอบด้วย กลไกต่างๆ ต่อไปนี้ รวมกันเป็นอย่างน้อย ลำพังข้อใดข้อหนึ่งจะไม่เพียงพอในการ ต่อสู้กับการทุจริต



ក្រុមការងារស្រាវជ្រាវ

ក្រុមការងារស្រាវជ្រាវ

ប្រកាសស្តីពីការងារស្រាវជ្រាវ និងការងារស្រាវជ្រាវ

ស្រាវជ្រាវ

(Conflict Of Interests)

កិច្ចសន្យាស្រាវជ្រាវ



๒. ประเภทที่สอง เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่งบทบาท และการทำบทบาทหน้าที่ ในหน่วยงานหนึ่งนั้น ทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่างที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์แก่การทำบทบาทหน้าที่ให้แก่ อีกหน่วยงานหนึ่งได้ผลเสียคือ ถ้านำข้อมูลมาใช้ก็อาจเกิดการประทุพติมีขอบหรือความลำเอียง/อคติต่อคนบางกลุ่ม ควรถือว่าหน้าที่ทับซ้อนเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย เพราะว่ามีหลักการจัดการแบบเดียวกัน นั่นคือ การตัดสินใจทำหน้าที่ต้องเป็นกลางและกลไกการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็สามารถนำมาจัดการกับหน้าที่ทับซ้อนได้ ความหมายและประเภทของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ความขัดแย้ง (Conflict) สถานการณ์ที่ขัดกัน ไม่ลงรอยเป็นเหตุการณ์อันเกิดขึ้นเมื่อบุคคลไม่สามารถตัดสินใจ กระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ความขัดแย้งอาจเกิดขึ้นได้จากความไม่ลงรอยกันในเรื่องความคิด แนวทางปฏิบัติ หรือ ผลประโยชน์ ผลประโยชน์ส่วนตัว (Private Interests) เป็นผลตอบแทนที่บุคคลได้รับ โดยเห็นว่ามีคุณค่าที่จะสนองตอบความต้องการของตนเองหรือของกลุ่มที่ตนเองเกี่ยวข้อง ผลประโยชน์เป็นสิ่งจูงใจให้คนเรามีพฤติกรรมต่างๆ เพื่อสนอง ความต้องการทั้งหลาย (เพ็ญศรี วายวานนท์ ,๒๕๒๗:๑๕๕)

ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์สาธารณะ (Public Interests) หมายถึง สิ่งใดก็ตามที่ให้ประโยชน์สุขแก่บุคคลทั้งหลายในสังคม ผลประโยชน์สาธารณะ ยังหมายรวมถึงหลัก ประโยชน์ต่อมวลสมาชิกในสังคม ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict Of Interests) เป็นสถานการณ์ที่บุคคลในฐานะพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงประโยชน์แก่ ตนเอง กลุ่มหรือพวกพ้อง ซึ่งเป็นการละเมิดทางจริยธรรม และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ สาธารณะ คำอื่นที่มีความหมายถึงความขัดแย้งกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม ได้แก่ การมีผลประโยชน์ ทับซ้อน ความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ของผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะ และรวมถึงคอร์รัปชัน เงินโยบาย คอร์รัปชันสี่เทา

ความหมายของ (Conflict Of Interests กับ Corruption)

- Conflict of Interests เป็นรูปแบบหนึ่งของ Corruption แต่ระดับหรือขนาด และขอบเขตต่างกัน
- Conflict of Interests นำไปสู่ Corruption ที่รุนแรงขึ้น
- Conflict of Interests เกี่ยวกับการใช้อำนาจที่เป็นทางการ เชื่อมโยงกับกฎหมาย ระเบียบการปฏิบัติ
- และส่วนที่ไม่เป็นทางการ เป็นความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ขยายไปถึงเรื่องครอบครัว ต้องพิจารณา ความสัมพันธ์ เช่น คู่สมรส และคนในเครือญาติ

รูปแบบ (Conflict Of Interests) การรับผลประโยชน์ (Accepting Benefits) ได้แก่

- การรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าอื่นๆ ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
- การที่บริษัทสนับสนุนการเดินทางไปประชุม/ดูงานในต่างประเทศ ของผู้บริหารและอาจรวมถึงครอบครัว
- การที่หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากบริษัทธุรกิจที่ติดต่อกับหน่วยงาน
- เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของแถมหรือผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- การที่บุคคลปฏิบัติหน้าที่เอาผลประโยชน์ส่วนตัวไปพัวพันในการตัดสินใจ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง



- และเป็นการเสียประโยชน์ของทางการ

การกระทำที่อยู่ในข่าย Conflict of Interests ความหมาย รับผลประโยชน์ (Accepting Benefits) คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากร แล้วรับเงินจากผู้มา เสียภาษี หรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วไปรับไม้กอล์ฟจากร้านค้า เป็นต้น ใช้อิทธิพล (Influence Peddling) เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่ เป็นคุณแก่ฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (Using employer's property for private advantage) ได้แก่ การใช้รถราชการ หรือใช้คอมพิวเตอร์ของราชการทำงานส่วนตัว เป็นต้น ใช้ข้อมูลลับของราชการ (Using confidential information) เช่น รู้ว่าราชการจะตัดถนน แล้วรีบชิงไปซื้อ ที่ดักหน้าไว้ก่อน รับงานนอก (Outside employment or moonlighting) ได้แก่ การเปิดบริษัทหากินซ้อนบริษัทที่ตนเอง ทำงาน เช่น เป็นพนักงานขายแอมโอะลิโนค้ำตัวเองมาขายแข่ง หรือเช่นนักบัญชีที่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลา ทำงานบัญชีในหน้าที่ให้ราชการ ท างานหลังออกจากตำแหน่ง (Post Employment) เป็นการไปทำงานให้ผู้อื่นหลังออกจากงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลที่เดิมมาชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่ชอบธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบาย และแผนของธนาคารชาติไปช่วยธนาคารเอกชนหลังเกษียณ

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- การรับผลประโยชน์โดยตรง
- การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
- ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- การปิดบังความผิด

ตัวอย่างประโยชน์ทับซ้อน

- หาประโยชน์ให้ตนเอง
- รับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่
- ใช้อิทธิพลเรียกผลตอบแทน
- ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ของตน
- ใช้ข้อมูลความลับ เพื่อแสวงประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง
- รับงานนอก แล้วส่งผลเสียให้งานในหน้าที่
- ทำงานหลังออกจากตำแหน่งและเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท
- การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า
- ให้ทิปพนักงานโรงแรมเพื่อหวังการบริการที่ดีกว่าลูกค้ารายอื่น
- ช่วยให้อาติมิตรทำงานในหน่วยที่ตนมีอำนาจ
- ซื้อขายตำแหน่ง จ่ายผลประโยชน์ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของตน
- รูปแบบของประโยชน์ทับซ้อน การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefit)
- การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือการเป็นคู่สัญญา



- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง
- การมีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน
- การแสดงบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจ

แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- หลักนิติธรรม
- หลักคุณธรรม
- หลักความโปร่งใส
- หลักการมีส่วนร่วม
- หลักความรับผิดชอบ
- หลักความคุ้มค่า
- หลักธรรมาภิบาลและหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวทางการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต (ANTI CORRUPTION) หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร (Good Governance) หลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ธรรมาภิบาล จะมีคำว่า integrity ค่านิยมของข้าราชการ I am ready I = Integrity มีศักดิ์ศรี (ยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต เทียงธรรม) A = Activeness ขยันตั้งใจทำงาน (บริการ/แก้ไขปัญหา ปชช) M = Morality มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม R = Relevance รู้ทันโลก ปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม E = Efficiency มุ่งเน้นประสิทธิภาพ (คุณภาพ ดัชนี ประเมินผล) A = Accountability รับผิดชอบต่อผลงาน ประชาชน D = Democracy มีใจ/การกระทำเป็น ประชาธิปไตย

