



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก.....
ที่ป.....วันที่๒๘.....เมษายน.....๒๕๖๕.....
เรื่อง.....ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๕ และได้ดำเนินโครงการเสริมสร้าง ความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดี ในการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก นั้น

สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายโอภาส พิพัฒน์พงศ์โสภณ)
นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

- ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายชนัญ สุพลพิชิต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

- ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

(นายปราโมช ปักศรีก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก อำเภอมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.ปรับปรุง website และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของ อบต.	๑.ปรับปรุง website ๒.ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๓.จัดทำ QR Code เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ	ผช.นักวิชาการประชาสัมพันธ์ หัวหน้าสำนักปลัด	ต.ค๖๔.- เม.ย. ๖๕	๑.จัดทำและปรับปรุง website เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๒.จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม ๓.จัดทำ QR Code การประชาสัมพันธ์ต่างๆ	๑.ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึง www.bantok.net ให้มากขึ้น
โครงการส่งเสริมมาตรการสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑.จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๒.จัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการต่อต้านการทุจริตแก่เจ้าหน้าที่	ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากร นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน	ต.ค๖๔.- เม.ย. ๖๕	๑. ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก และวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ สำหรับการให้ความรู้และกิจกรรมของสมาชิกสภาฯ	๑.ควรมีการติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการสร้างความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง
สร้างมาตรการการมอบหมายงาน	๑.สร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหาร	ผู้บริหาร	ต.ค๖๔.- เม.ย. ๖๕	๑.ผู้บริหารประชุมหัวหน้าระดับกองเพื่อมอบนโยบายการมอบหมายงานให้เป็นธรรม	๑.ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง
ปรับปรุงขั้นตอนการขออนุญาต	ปรับปรุงขั้นตอนและสร้างแบบฟอร์มการขออนุญาตที่ง่ายไม่ยุ่งยาก	งานพัสดุ งานจัดเก็บฯ งานสวัสดิการ สังคมฯ งานประสาน สาธารณูปโภค	ต.ค๖๔.- เม.ย. ๖๕	๑.ปรับปรุงขั้นตอนการขอรับบริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๒.ปรับปรุงคู่มือการขอรับบริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๓.จัดทำระบบการขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์ และ QR Code	๑.ควรจัดทำประกาศให้ประชาชนทราบ ๒.แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกส่วนทราบ
ปรับปรุงแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติ	มอบหมายทุกส่วนทุกคนปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการของตนเอง	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ต.ค๖๔.- เม.ย. ๖๕	๑.เจ้าหน้าที่ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	๑.ควรจัดทำประกาศให้ประชาชนทราบ ๒.แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกส่วนทราบ
แนวทางการให้บริการ การจัดทำประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ	กำชับเจ้าหน้าที่ให้บริการ ให้บริการด้วยความรวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ต.ค๖๔.- เม.ย. ๖๕	๑.จัดทำรูปแบบการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากระบบแบบสำรวจเป็นกล่องลงคะแนน ๒.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดบริการ เป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการ	๑.ตัวอย่างแบบสอบถามควรมีจำนวนมากพอ ๒.ควรสอบถามประชาชนทุกกลุ่มที่มารับบริการ

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนและหลังการอัปเดตข้อมูล	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลทั้งก่อนและหลังการอัปเดตข้อมูล	เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่องและหัวหน้าสำนักปลัด	ต.ค๖๔- เม.ย. ๖๕	หัวหน้าระดับกอง และหัวหน้าสำนักปลัดจัดประชุมชี้แจงและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูลทั้งก่อนและหลังการดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
แนวทางการสร้างช่องทางการให้บริการ	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำช่องทางการให้บริการต่าง ๒.ให้ความรู้เรื่องการจัดทำแบบการให้บริการบน google form	เจ้าหน้าที่ทุกคน	กุมภาพันธ์ ๖๕	๑.หัวหน้าสำนักปลัดจัดประชุมและอบรมการใช้ google form เพื่อจัดทำช่องทางการรับบริการ ๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำ QR Code ช่องทางการขอรับบริการระบบออนไลน์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	๑.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ google form ต้องเข้าไปดูข้อมูลทุกวันเป็นประจำเพื่อตรวจสอบว่ามีผู้มาใช้บริการแบบออนไลน์หรือไม่
ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและมีความถูกต้อง	มอบหมายเจ้าหน้าที่ปรับปรุงข้อมูล	นักทรัพยากรฯ	กุมภาพันธ์ ๖๕	นักทรัพยากรฯ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
มาตรการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ผู้บริหารแสดงเจตจำนงสุจริตใหม่ให้มีความสอดคล้อง	ผู้บริหาร	กุมภาพันธ์ ๖๕	ผู้บริหารจัดทำเจตจำนงสุจริตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
มาตรการการมีส่วนร่วม	สร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหารเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับเจ้าหน้าที่ทุกส่วน	ผู้บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงเมษายน ๖๕	ผู้บริหารเข้าร่วมมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ และในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕	
มาตรการจัดการความเสี่ยง	๑.มอบหมายหัวหน้างานดำเนินการจัดการความเสี่ยงของงานตนเอง ๒.มอบนักตรวจสอบฯสรุปผลเสนอผู้บริหาร	หัวหน้าทุกส่วน นักตรวจสอบฯ	ตามรอบเวลา	นักวิชาการตรวจสอบฯ ดำเนินการตามรอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑.สร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหาร ๒.จัดโครงการอบรมหรือกิจกรรมการให้ความรู้ การสร้างการตระหนัก	ผู้บริหาร หัวหน้าทุกกอง	มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงเมษายน ๖๕	ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และของสมาชิกสภาฯ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕	๑.ควรมีการติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการสร้างความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง
มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑.สร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่พนักงานจ้าง ๒.จัดโครงการอบรมหรือกิจกรรมการให้ความรู้ การสร้างการตระหนัก	ผู้บริหาร หัวหน้าทุกกอง	มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงเมษายน ๖๕	ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และของสมาชิกสภาฯ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕	๑.ควรมีการติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการสร้างความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง
มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑.สร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่พนักงานจ้าง ๒.จัดโครงการอบรมหรือกิจกรรมการให้ความรู้ การสร้างการตระหนัก	ผู้บริหาร หัวหน้าทุกกอง	มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงเมษายน ๖๕	ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และของสมาชิกสภาฯ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕	๑.ควรมีการติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการสร้างความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

ที่ พช ๗๓๔๐๑/-

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมโครงการเสริมสร้าง ความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดี ในการต่อต้านการทุจริต

แจ้ง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก จะดำเนินกิจกรรมโครงการเสริมสร้าง ความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดี ในการต่อต้านการทุจริต ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก โดยมีกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ณ หน้าอาคารสำนักปลัดและกองคลัง
๒. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึก และความตระหนักต่อการต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. ให้ความรู้เรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน พร้อมแจกคู่มือ
๔. ให้ความรู้เรื่องการต่อต้านการทุจริตและพฤติมิชอบ พร้อมแจกคู่มือ
๕. ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมแจกคู่มือ

เพื่อให้การจัดกิจกรรมโครงการเสริมสร้าง ความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดี ในการต่อต้านการทุจริต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก จึงขอความร่วมมือสมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่าน ร่วมโครงการดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันจันทร์ ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๔๐ น. เป็นต้นไป (การแต่งกายเครื่องแบบสีกากีหรือชุด สุภาพโทนสีเหลือง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายปราโมช ปักศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

ทราบ

2
Linn
Linn
A.
26503

[illegible]

7. 11. 2017

โครงการเสริมสร้าง ความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดี ในการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการที่ดี

๒.กิจกรรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.การบรรยายให้ความรู้เรื่องจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ





กิจกรรมการสร้างจิตสำนึกและการตระหนัก การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

นำโดย นายปราโมช ปักครีก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ร่วมกับพนักงาน เจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕



นำโดย นายปราโมช ปักครีก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ร่วมกับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕



กิจกรรมเสริมสร้าง และสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่



กิจกรรม ‘งดรับ จดให้’ ของขวัญ

หน้า NACC ITA | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก | www.bantok.net/index64.htm



รอบรู้เรื่องภาษี

- คู่มือภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- คู่มือภาษีป้าย
- ประกาศ ก.ศ.ศ.1
- ประกาศ ก.ศ.ศ.3
- กฎหมายภาษีอากรที่รื้อเกล้า

ทางสาธารณะ

แจ้งเบาะแสเบี่ยงเบนหน้าที่ รื้อเกล้าทางสาธารณะ



มาตรฐานการปฏิบัติงาน

งดรับ จดให้

นายปราโมช ปักศรี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก
ร่วมสนับสนุนนโยบาย



NO GIFT POLICY

“งดรับ จดให้”
ของขวัญ รวมทั้งผลประโยชน์อื่นใด
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมต่างๆ อย่างโปร่งใส



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526- และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติ / ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 254

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสละวาระเพื่อการอัยการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี่ยงเบนหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552

- ประชาสัมพันธ์ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก เรื่อง ภาษีรายได้ผู้มีสิทธิรับเงินเบี่ยงเบนหน้าที่ผู้สูงอายุ

- ประชาสัมพันธ์ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก เรื่อง ภาษีรายได้ผู้มีสิทธิรับเงินเบี่ยงเบนหน้าที่ผู้พิการ

- ประชาสัมพันธ์ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก เรื่อง ภาษีรายได้ผู้มีสิทธิรับเงินเบี่ยงเบนหน้าที่พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก

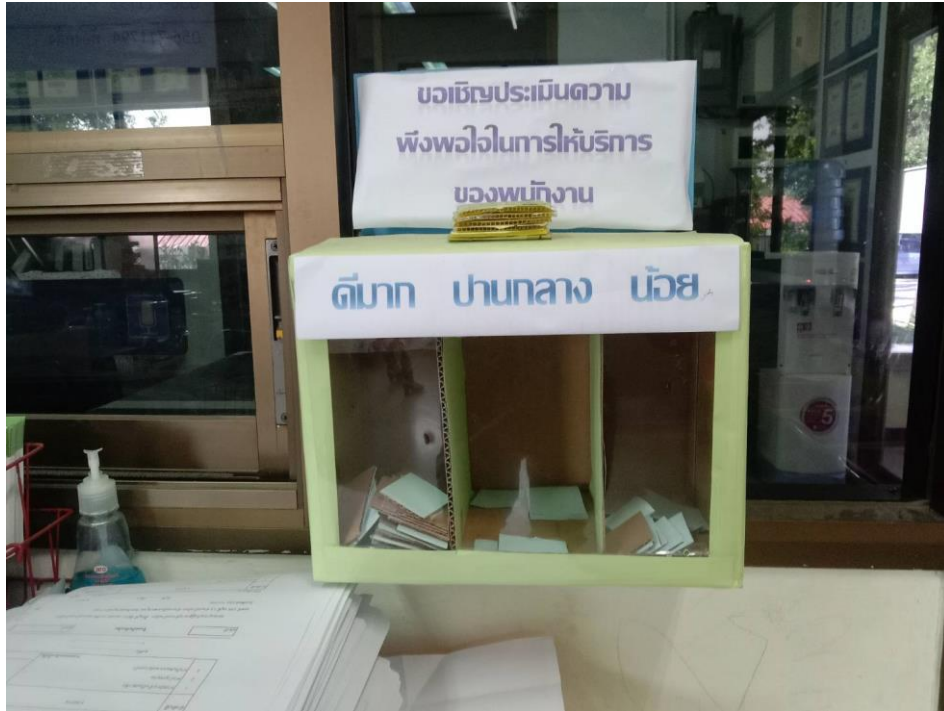
- ประชาสัมพันธ์ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

ประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก

38°C | 16:40 | 28/4/2565

กิจกรรมประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดบริการ



**แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ ณ จุดบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง ตามความคิดเห็นของท่าน
เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการและแก้ไขข้อบกพร่องในการให้บริการด้านต่าง ๆ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ 1. ชาย ☐ 2. หญิง
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 18 ปี ☐ 18-60 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป
3. จบการศึกษาชั้นสูงสุด

☐ 1. ไม่ได้เรียนหนังสือ
☐ 3. มัธยมศึกษาตอนต้น
☐ 5. อนุปริญญา / ปวส.
☐ 7. สูงกว่าปริญญาตรี

☐ 2. ประถมศึกษา
☐ 4. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.
☐ 6. ปริญญาตรี
☐ 8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
4. ท่านมาติดต่อรับบริการเรื่อง

☐ 1. เบี้ยยังชีพ
☐ 4. ขอข้อมูลข่าวสาร
☐ 7. น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

☐ 2. จัดเก็บภาษี/รายได้
☐ 5. ไฟฟ้า ถนน
☐ 8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ 3. ร้องเรียน ร้องทุกข์
☐ 6. ควบคุมการก่อสร้าง

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์
จังหวัดเพชรบูรณ์**

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการให้บริการมีความรัดกุม					
2. การให้บริการรวดเร็ว ทันเวลา					
3. การให้บริการตามลำดับบัตรคิว					
ด้านช่องทางการให้บริการ					
4. ช่องทางการติดต่อขอรับบริการมีความสะดวก					
5. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายละเอียดของการให้บริการ					
6. วันเวลาการให้บริการมีความสะดวก					
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
7. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ					
8. เจ้าหน้าที่ตอบคำถามและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์					
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ					
10. เจ้าหน้าที่ให้บริการตามบัตรคิว					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
11. อุปกรณ์ในการให้บริการ					
12. วัสดุอุปกรณ์มีจำนวนเพียงพอ					
13. สถานที่ในการให้บริการมีความเหมาะสม					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการให้บริการ.....

.....

การปรับปรุงระบบการให้บริการแบบออนไลน์ ผ่าน QR Code ขอรับถึงขยะ



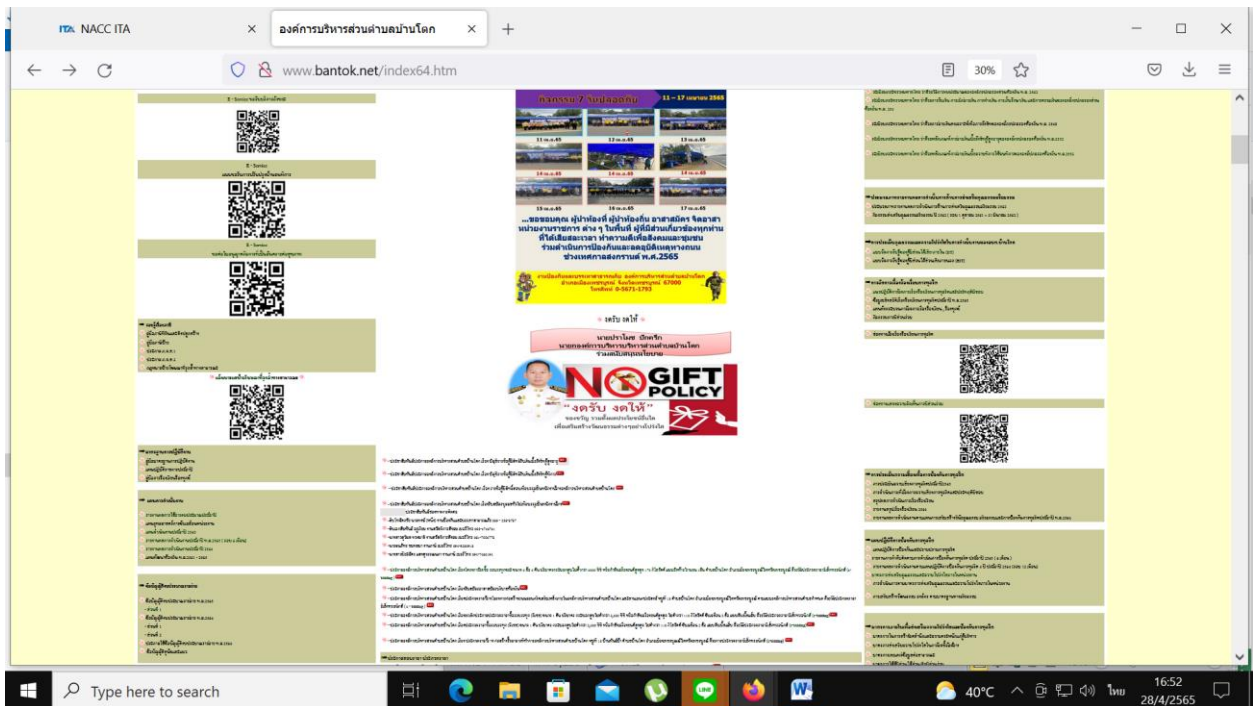
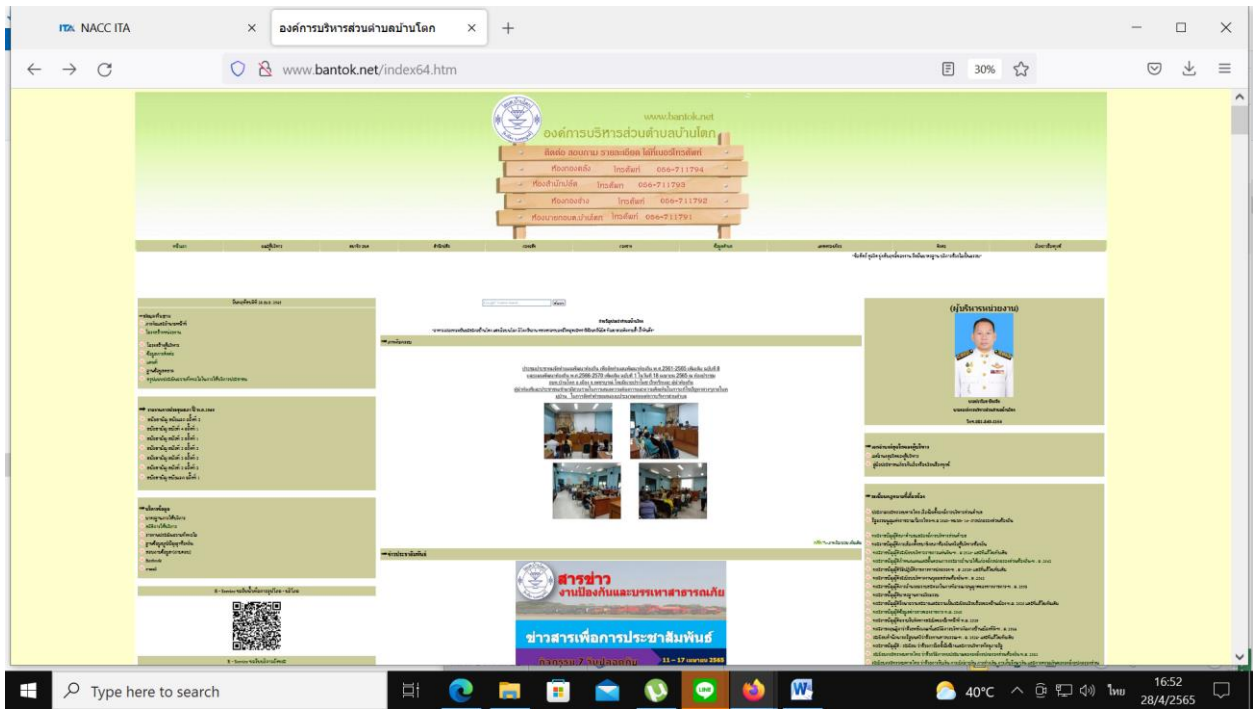
ขอรับน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค



ช่องทางการแจ้งเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่



การปรับปรุง www.bantok.net



แก้ทุจริต ต้อง คิด เป็น



Analog

คิดแบบฐาน 10

ไม่สามารถ
แยกประโยชน์ส่วนตน
ออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้

Digital

คิดแบบฐาน 2

สามารถ
แยกประโยชน์ส่วนตน
ออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้



ใช้น้ำประปาหลวง
ล้างรถส่วนตัว

นำรถยนต์หลวง
มาใช้ในธุระส่วนตัว

นำอุปกรณ์
ไฟฟ้าส่วนตัว
มาชาร์ตที่ทำงาน

นำวัสดุ
ครุภัณฑ์หลวง
ไปใช้ส่วนตัว

ใช้โทรศัพท์หลวง
เรื่องส่วนตัว

รับของขวัญจาก
ผู้มาติดต่อราชการ

ไม่ใช้น้ำประปาหลวง
ล้างรถส่วนตัว

ไม่นำรถยนต์หลวง
มาใช้ในธุระส่วนตัว

ไม่นำอุปกรณ์
ไฟฟ้าส่วนตัว
มาชาร์ตที่ทำงาน

ไม่นำวัสดุ
ครุภัณฑ์หลวง
ไปใช้ส่วนตัว

ไม่รับของขวัญจาก
ผู้มาติดต่อราชการ

ไม่ใช้โทรศัพท์หลวง
เรื่องส่วนตัว

ทุจริตต้องได้รับโทษ!
พบเห็นอย่านิ่งเฉย

โทร 0 5671 1793

www.bantok.net

ทุจริตไม่ใช่แค่ผิดวินัย แต่มีโทษอาญา

สารารณสุข



คอร์รัปชัน!!

ทุจริตต้องได้รับโทษ! พบเห็นอย่านิ่งเฉย

“ทุจริตไม่ใช่แค่ผิดวินัย
แต่มีโทษอาญา”



สำนักงาน ป.ป.ช.

หยุดคนโกงประเทศไทย



คำแนะนำในการร้องเรียนเพื่อ
“หยุด...คนโกงประเทศไทย”



โทร 056711793

สร้างระบบเข้มแข็ง ด้านทุจริต

กฎหมายอย่างเดียวจึงไม่สามารถปราบทุจริตได้ ต้อง อบรมลูกหลานให้เกรงกลัวกฎหมาย สั่งสอนคนให้มี หิริโอตตัปปะ ละอายต่อบาปเริ่มที่จิตสำนึกของตนเองเป็น พื้นฐานผู้มีอำนาจ ต้องทำตัวเป็นตัวอย่าง คนไทยต้องอยู่ อย่างมีความหวัง

1. ผู้นำต้องมีจิตสำนึกที่ดี เป็นตัวอย่างที่น่าเชื่อถือ และประชาชน เชื่อนั่นว่าเป็นคนดี มีคุณธรรมความ ซื่อสัตย์

2. คอร์รัปชันต้องแก้ทั้งระบบตั้งแต่วิธีการเลือก คนเข้ามาสู่ การเมืองและเข้ามาเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐต้อง สร้างอุดมการณ์ เพื่อชาติบ้านเมือง

3. เลิกระบบอุปถัมภ์ และความฟุ้งเฟ้อใน รูปแบบต่างๆ

4. หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตต้องเป็นอิสระ

5. ต้องจัดสวัสดิการและรายได้ให้ดี

6. ลงโทษผู้กระทำผิดทั้งผู้ให้และผู้รับอย่างรุนแรง

เขียนขาด

7. โปร่งใส ตรวจสอบได้



Corruption

ต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึก

ไทยไม่โกง หยุดคอร์รัปชันได้ ถ้าคน

ไทยรวมใจกัน “ไม่จ่าย” สินบนแก่

เจ้าหน้าที่ เพื่อแลกกับความ

สะดวกสบายในการติดต่อราชการ

“ไม่เพิกเฉย” เมื่อพบเห็นการให้

สินบนแก่เจ้าหน้าที่

หากพบเห็น การกระทำทุจริต

ของข้าราชการและบุคลากรของรัฐ

แจ้ง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

คอร์รัปชัน ไท

0 5671 1793

www.bantok.net



พลังความสามารถแสดงออกได้หลายมิติ

1. การไม่ดูดาญต่อความไม่ยุติธรรม หรือการไม่ นิ่งเฉยต่อความไม่ ถูกต้อง เช่นการลุกขึ้นเปิดโปงการ ทุจริตแม้จะเห็นว่ามีอันตราย ต่อชีวิตอยู่ข้างหน้า

2. ความห้าวหาญที่จะเสนอแนวทางการบริหาร จัดการที่ดีกว่าซึ่ง จะช่วยลดการทุจริตแม้ว่าต้องเสี่ยงต่อ การขัดผลประโยชน์ของผู้ มีอิทธิพลซึ่งงอกเงยในระบบ เดิม

3. ความกล้าแสดงจุดยืนอย่างสร้างสรรค์ในการ ไม่ร่วมมือกับการ ทุจริต

4. การชี้แนะโดยใจสุจริตเพื่อให้เห็นช่องโหว่ของ ระบบการ บริหารที่อาจมีการทุจริตได้และเสนอแนว ทางแก้ไขอย่างเป็น รูปธรรม

5. การเข้าร่วมสนับสนุนผู้เริ่มต่อสู้กับการทุจริต ในรูปแบบ ข้างต้นทั้ง 4 ข้อ จนก่อให้เกิดพลังมวลชนอัน เข้มแข็งในการต่อสู้ กับกระบวนการทุจริตและระบอบฉ้อ ฉล "กลไกการส่งเสริมพลังความดี" การส่งเสริมพลัง ความดี ต้องประกอบด้วยกลไกต่างๆ ต่อไปนี้ รวมกันเป็น อย่างน้อย ลำพังข้อใดข้อหนึ่งจะไม่เพียงพอในการ ต่อสู้ กับการทุจริต





คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

จัดทำโดย
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict Of Interests)

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict Of Interests) ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติ มิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการในการป้องกันปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ ดังปรากฏในหมวด ๒ ข้อ ๓ (๓) ข้อ ๕(๑),(๒),(๓),(๔) ข้อ ๖(๑),(๒),(๓) ข้อ ๗(๔),(๕) ข้อ ๘(๕) ข้อ ๙(๑) เป็นต้น ความหมาย : สำนักงาน ก.พ. สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำความผิดอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมา จนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใดพฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง มูลเหตุปัญหาลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อน ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดจากการพัฒนาการเมืองไทยเปลี่ยนไป จากเดิมที่นักการเมืองและ นักธุรกิจเป็นบุคคลคนละกลุ่มกัน กล่าวคือในอดีต นักธุรกิจต้องพึ่งพิงนักการเมือง เพื่อให้การเมืองช่วยเหลือ สนับสนุนธุรกิจของตน ซึ่งในบางครั้งสิ่งที่นักธุรกิจต้องการนั้น มิได้รับการตอบสนองจากนักการเมืองทุกครั้งเสมอไป นักธุรกิจก็ต้องจ่ายเงินจำนวนมากแก่นักการเมือง ในปัจจุบันนักธุรกิจจึงใช้วิธีการเข้ามาเล่นการเมืองเองเพื่อให้ตนเอง สามารถเข้ามาเป็นผู้กำหนดนโยบายและออกกฎหมายต่างๆ ในสังคมได้ และที่สำคัญคือทำให้ข้าราชการต่างๆ ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ผลประโยชน์ทับซ้อน ภาษาไทยใช้อยู่ ๓ อย่าง

๑. ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. ผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ผลประโยชน์ขัดกัน

นิยามศัพท์และแนวคิดสำคัญ ผลประโยชน์ส่วนตน (private interest) “ผลประโยชน์” คือ สิ่งใดๆ ที่มีผลต่อบุคคล/กลุ่มไม่ว่าในทางบวกหรือลบ “ผลประโยชน์ส่วนตน” ไม่ได้ครอบคลุมเพียงผลประโยชน์ด้านการทำงานหรือธุรกิจของเจ้าหน้าที่ แต่รวมถึงคนที่ติดต่อ สัมพันธ์ด้วย เช่น เพื่อน ญาติคู่แข่ง ศัตรูเมื่อใดเจ้าหน้าที่ประสงค์จะให้คนเหล่านี้ได้หรือเสียประโยชน์ เมื่อนั้นก็ถือว่า มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง ผลประโยชน์ส่วนตน มี ๒ ประเภท คือ ที่เกี่ยวกับเงิน (pecuniary) และที่ไม่เกี่ยวกับเงิน (non-pecuniary)

๑. ผลประโยชน์ส่วนตนที่เกี่ยวกับเงิน ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งเงินทองเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวกับการเพิ่มพูนประโยชน์หรือปกป้องการสูญเสียของสิ่งที่มีอยู่แล้ว เช่น ที่ดิน หุ่น ตำแหน่งในบริษัทที่รับงานจากหน่วยงาน รวมถึง การได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปตัวเงิน เช่น สัมปทาน ส่วนลดของขวัญ หรือของที่แสดงน้ำใจไมตรีอื่นๆ

๒. ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับเงิน เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว หรือกิจกรรมทางสังคมวัฒนธรรมอื่น ๆ เช่น สถาบันการศึกษา สมาคม ลัทธิแนวคิด มักอยู่ในรูปความลำเอียง/อคติ/เลือกที่รักมักที่ชัง และ มีข้อสังเกตว่าแม้แต่ความเชื่อ/ความคิดเห็นส่วนตัวก็จัดอยู่ในประเภทนี้ • หน้าที่สาธารณะ (public duty) หน้าที่สาธารณะของผู้ที่ทำงานให้ภาครัฐคือ การให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ ประโยชน์สาธารณะ (public interest) คนเหล่านี้ไม่จำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ เท่านั้น แต่ยังรวมถึงคนอื่น ๆ ที่ทำงานให้ภาครัฐ เช่น ที่ปรึกษาอาสาสมัคร • ผลประโยชน์สาธารณะ คือประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลรวมของผลประโยชน์ของปัจเจกบุคคล และไม่ใช่ ผลประโยชน์ของกลุ่มคน การระบุผลประโยชน์สาธารณะไม่ใช่เรื่องง่าย แต่ในเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถให้ความสำคัญอันดับต้นแก่สิ่งนี้โดย

- ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม
- ระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนเองมีหรืออาจจะมีและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

- ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะ มีความคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ที่ต้องจำกัดขอบเขตที่ประโยชน์ส่วนตนจะมีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่
- หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- หลีกเลี่ยงการกระทำ/กิจกรรมส่วนตนที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน
- หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน - ป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่
- ไม่ใช้ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่ง ขณะที่ไปหาตำแหน่งงานใหม่

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) องค์การสากล คือ Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) นิยามว่าเป็นความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน มี 3 ประเภท คือ

๑. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง (actual) มีความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและสาธารณะเกิดขึ้น
๒. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น (perceived & apparent) เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามีแต่จริงๆ อาจไม่มีก็ได้ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อย่างขาดประสิทธิภาพ ก็อาจนำมาซึ่งผลเสียไม่น้อยกว่าการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ข้อนี้แสดงว่าเจ้าหน้าที่ไม่เพียงแต่จะต้องประพฤติตนอย่างมีจริยธรรม เท่านั้น แต่ต้องทำให้คนอื่น ๆ รับรู้และเห็นด้วยว่าไม่ได้รับประโยชน์เช่นนั้นจริง
๓. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ (potential) ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบันอาจจะทับซ้อนกับผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต

หน้าที่ทับซ้อน (conflict of duty) หรือผลประโยชน์เบียดเบียนกัน (competing interests) มี ๒ ประเภท

๑. ประเภทแรก เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่ง เช่น เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและ เป็นคณะกรรมการด้านระเบียบวินัยประจำหน่วยงานด้วย ปัญหาจะเกิดเมื่อไม่สามารถแยกแยะบทบาทหน้าที่ทั้งสอง ออกจากกันได้อาจทำให้ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือแม้กระทั่งเกิดความผิดพลาดหรือผิดกฎหมาย ปกติหน่วยงาน มักมีกลไกป้องกันปัญหานี้โดยแยกแยะบทบาทหน้าที่ต่างๆ ให้ชัดเจน แต่ก็ยังมีปัญหาได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน หน่วยงานที่มีกำลังคนน้อยหรือมีเจ้าหน้าที่บางคนเท่านั้นที่สามารถทำงานบางอย่างที่คนอื่น ๆ ทำไม่ได้คนส่วนใหญ่ ไม่ค่อยห่วงปัญหานี้กันเพราะดูเหมือนไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

๒. ประเภทที่สอง เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่งบทบาท และการทำบทบาทหน้าที่ ในหน่วยงานหนึ่งนั้น ทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่างที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์แก่การทำบทบาทหน้าที่ให้แก่อีกหน่วยงานหนึ่งได้ผลเสียคือ ถ้านำข้อมูลมาใช้ก็อาจเกิดการประทุมิชอบหรือความลำเอียง/อคติต่อคนบางกลุ่ม ควรถือว่าหน้าที่ที่ทับซ้อนเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย เพราะว่ามีหลักการจัดการแบบเดียวกัน นั่นคือ การตัดสินใจทำหน้าที่ต้องเป็นกลางและกลไกการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็สามารถนำมาจัดการกับหน้าที่ที่ทับซ้อนได้ ความหมายและประเภทของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ความขัดแย้ง (Conflict) สถานการณ์ที่ขัดกัน ไม่ลงรอยเป็นเหตุการณ์อันเกิดขึ้นเมื่อบุคคลไม่สามารถตัดสินใจ กระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ความขัดแย้งอาจเกิดขึ้นได้จากความไม่ลงรอยกันในเรื่องความคิด แนวทางปฏิบัติ หรือ ผลประโยชน์ ผลประโยชน์ส่วนตน (Private Interests) เป็นผลตอบแทนที่บุคคลได้รับ โดยเห็นว่ามีคุณค่าที่จะสนองตอบความต้องการของตนเองหรือของกลุ่มที่ตนเองเกี่ยวข้อง ผลประโยชน์เป็นสิ่งจูงใจให้คนเรามีพฤติกรรมต่างๆ เพื่อสนอง ความต้องการทั้งหลาย (เพ็ญศรี วายวานนท์, ๒๕๒๗: ๑๕๔)

ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์สาธารณะ (Public Interests) หมายถึง สิ่งใดก็ตามที่ให้ประโยชน์สุขแก่บุคคลทั้งหลายในสังคม ผลประโยชน์สาธารณะ ยังหมายรวมถึงหลัก ประโยชน์ต่อมวลสมาชิกในสังคม ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict Of Interests) เป็นสถานการณ์ที่บุคคลในฐานะพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงประโยชน์แก่ ตนเอง กลุ่มหรือพวกพ้อง ซึ่งเป็นการละเมิดทางจริยธรรม และส่งผลกระทบหรือความเสียหายต่อประโยชน์ สาธารณะ คำอื่นที่มีความหมายถึงความขัดแย้งกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ได้แก่ การมีผลประโยชน์ ทับซ้อน ความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ของผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะ และรวมถึงคอร์รัปชันเชิงนโยบาย คอร์รัปชันสีเทา

ความหมายของ (Conflict Of Interests กับ Corruption)

- Conflict of Interests เป็นรูปแบบหนึ่งของ Corruption แต่ระดับหรือขนาด และขอบเขต ต่างกัน
- Conflict of Interests นำไปสู่ Corruption ที่รุนแรงขึ้น
- Conflict of Interests เกี่ยวกับการใช้อำนาจที่เป็นทางการ เชื่อมโยงกับกฎหมาย ระเบียบการปฏิบัติ
- และส่วนที่ไม่เป็นทางการ เป็นความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ขยายไปถึงเรื่องครอบครัว ต้องพิจารณาความสัมพันธ์ เช่น คู่สมรส และคนในเครือญาติ
-

รูปแบบ (Conflict Of Interests) การรับผลประโยชน์ (Accepting Benefits) ได้แก่

- การรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าอื่นๆ ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
- การที่บริษัทสนับสนุนการเดินทางไปประชุม/ดูงานในต่างประเทศ ของผู้บริหารและอาจรวมถึงครอบครัว
- การที่หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากบริษัทธุรกิจที่ติดต่อกับหน่วยงาน
- เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของแถมหรือผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- การที่บุคคลปฏิบัติหน้าที่เอาผลประโยชน์ส่วนตัวไปพัวพันในการตัดสินใจ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง
- และเป็นการเสียประโยชน์ของทางการ

การกระทำที่อยู่ในข่าย Conflict of Interests ความหมาย รับผลประโยชน์ (Accepting Benefits) คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากร แล้วรับเงินจากผู้มา เสียภาษี หรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วไปรับไม้กอล์ฟจากร้านค้า เป็นต้น ใช้อิทธิพล (Influence Peddling) เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ส่วนตน (Using employer's property for private advantage) ได้แก่ การใช้รถราชการ หรือใช้คอมพิวเตอร์ของราชการทำงานส่วนตัว เป็นต้น ใช้ข้อมูลลับของราชการ (Using confidential information) เช่น รู้ว่าราชการจะตัดถนน แล้วรีบชิงไปซื้อ ที่ดินหน้าไว้ก่อนรับงานนอก (Outside employment or moonlighting) ได้แก่ การเปิดบริษัทหากินซ้อนบริษัทที่ตนเอง ทำงาน เช่น เป็นพนักงานขายแอบเอาสินค้าตัวเองมาขายแข่ง หรือเช่นนักบัญชีที่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลา ทำงานบัญชีในหน้าที่ให้ราชการ ทำงานหลังจากออกจากตำแหน่ง (Post Employment) เป็นการไปทำงานให้ผู้อื่นหลังจากออกจากงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลที่เดิมมาชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่ชอบธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบาย และ แผนของธนาคารชาติไปช่วยธนาคารเอกชนหลังเกษียณ

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- การรับผลประโยชน์โดยตรง
- การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
- ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- การปิดบังความผิด

ตัวอย่างประโยชน์ทับซ้อน

- หาประโยชน์ให้ตนเอง
- รับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่
- ใช้อิทธิพลเรียกผลตอบแทน
- ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ของตน
- ใช้ข้อมูลความลับ เพื่อแสวงหาประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง
- รับงานนอก แล้วส่งผลเสียให้งานในหน้าที่
- ทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งและเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท

- การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า
- ให้ทิปพนักงานโรงแรมเพื่อหวังการบริการที่ดีกว่าลูกค้ารายอื่น
- ช่วยให้ญาติมิตรทำงานในหน่วยที่ตนมีอำนาจ
- ซื้อขายตำแหน่ง จ่ายผลประโยชน์ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของตน
- รูปแบบของประโยชน์ทับซ้อน การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefit)
- การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือการเป็นคู่สัญญา
- การทำงานหลังเกษียณ (Post-employment)
- การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)
- การใช้ข้อมูลภายใน (Inside information)
- การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork-barreling)
- การรับประโยชน์ต่างๆ การรับของขวัญจากบริษัทต่างๆ
- บริษัทสนับสนุนค่าเดินทางไปดูงานต่างประเทศ
- หน่วยราชการรับเงินบริจาคจากธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน
- ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง
- การที่คณะกรรมการกู้เงินจากสถาบันการเงินในการกำกับดูแล
- การที่คณะกรรมการฝากญาติพี่น้องหรือคนที่คุ้นเคยเข้าทำงานในรัฐวิสาหกิจที่ตนกำกับดูแลอยู่
- ประโยชน์อันคำนวณเป็นเงินได้ การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า
- การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย
- การเข้าค้าประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
- การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน
- การขาย การให้เช่าซื้อทรัพย์สิน เกินมูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏเห็นในท้องตลาด
- การใช้สถานที่ หรือทรัพย์สิน โดยไม่คิดค่าเช่าหรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น
- โดยปกติทางการค้า การให้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือคิดค่าใช้บริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
- การให้ส่วนลดในสินค้า หรือทรัพย์สินที่จำหน่าย โดยการให้ส่วนลดมากกว่าที่ให้กับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า การให้เดินทาง หรือขนส่งบุคคล หรือสิ่งของโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าบุคคลอื่น
- โดยปกติทางการค้า การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพ หรือการบันเทิงอื่น ให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
- ข้าราชการประจำ กิจกรรมที่มีความเสี่ยง การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
- การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
- การนำราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัวและในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมันด้วย
- การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
- การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
- การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติแล้วนำไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
- การรับประโยชน์จากระบบการล๊อคบัตรคิวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับการ ตรวจสอบ ประเมินราคาและการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้อง
- ได้เปรียบหรือชนะในการประมูล การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้า หรือเพิกถอนการ ยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น

ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ (มาตรา ๑๐๓) ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

(๑) จากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะ

(๒) จากบุคคลอื่นราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นที่มีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นต้องรับเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ต้องแจ้งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ หากมีความจำเป็นต้องรับเพราะเพื่อรักษาไมตรี...จะอย่างไร แจ้งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ วินิจฉัย < มีเหตุผล รับได้ - รับไว้ > ไม่เหตุควรรับ - สงสัย สงสัยไม่ได้ มอบให้ส่วนราชการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการควบคุมการเรียไตามกฎหมายว่าด้วยการเรียไซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการ ดังต่อไปนี้ (๑) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมาย ว่าด้วยการพิมพ์ หรือสื่ออย่างอื่นหรือด้วยวิธีการอื่นใด (๒) ใช้ ส่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ใดบังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรียไให้หรือกระทำในลักษณะให้ผู้ผู้นั้นอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธ หรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาลผลประโยชน์ทับซ้อน “ความขัดแย้ง ระหว่าง บทบาท” (Conflict of roles) หมายความว่า บุคคลดำรงตำแหน่งที่มีบทบาทสองบทบาทขัดแย้งกัน เช่น นายสมชายเป็นกรรมการสอบ คัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน โดยที่บุตรสาวของสมชายเป็นผู้สมัครสอบคนหนึ่งด้วย ซึ่งในกรณีนี้ถือว่าเกิด “การดำรง ตำแหน่งอันหมิ่นเหม่ต่อการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน” แต่ในกรณีนี้ถือว่ายังมีได้นำไปสู่การกระทำความผิดแต่ ประการใด (เช่น การสอบคัดเลือกบุคคลยังมิได้เกิดขึ้นจริง หรือมีการสอบเกิดขึ้นแล้วแต่นายสมชายสามารถวางตัวเป็นกลาง มิได้ช่วยเหลือ บุตรสาวของตนแต่ประการใด เป็นต้น) กระนั้นก็ตาม การดำรงตำแหน่งอันหมิ่นเหม่ต่อการเกิดปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าว ถือเป็นสถานการณ์ล่อแหลม ที่อาจจูงใจ/ชักนำให้เกิดการกระทำ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จะต้องถอนตัวออกอย่างสมบูรณ์จากการเป็น ผู้มีส่วนในการตัดสินใจ งดแสดง ความคิดเห็น ละเว้นจากการให้คำปรึกษา และ งดออกเสียง (Recusal) เช่น ในกรณีที่สมชายเป็นกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลกร เข้าทำงาน โดยมีบุตรสาวของตนสมัครเข้าร่วมสอบคัดเลือก ด้วยนั้น ซึ่งในสถานการณ์เช่นนี้ สมชายจะต้องลาออกจากการเป็นกรรมการสอบคัดเลือก เพื่อเป็นการถอนตัว ออกจากการเกี่ยวข้องกับสถานการณ์อันหมิ่นเหม่ต่อผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างสูง เคลื่อนย้ายผลประโยชน์ส่วนตัวที่ทับซ้อนอยู่ให้ออกไป (Removal) เพื่อให้ตนเองสามารถปฏิบัติภารกิจได้ โดยปราศจากอคติ วิธีการดังกล่าวนี้เป็นการปิดช่องทางมิให้เอื้ออำนวยต่อการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน จึงเป็นวิธีที่ดีที่สุดวิธีหนึ่งในการจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น จากกรณีตัวอย่างในข้อสอง สมชาย สามารถ แก้ปัญหาลผลประโยชน์ทับซ้อนได้ โดยการขอร้องให้บุตรสาวของตนถอนตัว ออกจากการสอบ เพื่อให้สมชายสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสอบคัดเลือก

มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามรัฐธรรมนูญ

- มาตรการคัดสรรคนดีเข้าสู่ตำแหน่งทางการเมือง
- การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง
- การเพิ่มระบบและองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจ
- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง
- การมีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน
- การแสดงบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจ

แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- หลักนิติธรรม
- หลักคุณธรรม
- หลักความโปร่งใส
- หลักการมีส่วนร่วม

- หลักความรับผิดชอบ
- หลักความคุ้มค่า
- หลักธรรมาภิบาลและหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ANTI CORRUPTION) หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร (Good Governance) หลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ธรรมาภิบาล จะมีคำว่า integrity ค่านิยมของข้าราชการ I am ready I = Integrity มีศักดิ์ศรี (ยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต เทียงธรรม) A = Activeness ขยันตั้งใจทำงาน (บริการ/แก้ไขปัญหา ปชช) M = Morality มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม R = Relevance รู้ทันโลก ปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม E = Efficiency มุ่งเน้นประสิทธิภาพ (คุณภาพ ดัชนี ประเมินผล) A = Accountability รับผิดชอบต่อผลงาน ประชาชน D = Democracy มีใจ/การกระทำเป็น ประชาธิปไตย

แนวทางการแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันของผลประโยชน์ (conflict of interest) คือ สถานการณ์ที่บุคคล ผู้ดำรงตำแหน่งเป็นที่ไว้วางใจ เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงในองค์กร ต้องเลือกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ในวิชาชีพ ซึ่งทำให้ตัดสินใจยากในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากอคติได้ การขัดกันของผลประโยชน์นี้สามารถเกิดขึ้นได้ แม้ไม่ส่งผลทางจริยธรรมหรือความไม่เหมาะสมต่าง ๆ และสามารถทำให้ทุเลาเบาบางลงได้ด้วย การตรวจสอบโดยบุคคลภายนอก การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนตั้งแต่นั้น ด้วยการที่ผู้ได้รับเลือกตั้ง/แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่สาธารณะต้องขาย หุ่นในบริษัทลาออกไปและลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทก่อนที่จะเข้ารับตำแหน่งทางการเมืองหรือโอนหุ้นของเขาให้ทรัสต์พิเศษเป็นผู้จัดการลงทุนให้ที่เรียกว่า BLIND TRUST ทรัสต์นี้จะมีอำนาจที่จะซื้อขายหุ้น โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งนักการเมืองเจ้าของหุ้นว่า ขายอะไรออกไป และไป ลงทุนซื้อหุ้นอะไรแทน เพื่อที่ว่่านักการเมืองเจ้าของหุ้นเดิมจะได้ไม่มีแรงจูงใจที่จะหาทางเอประโยชน์ให้กับ บริษัทที่เขาถือหุ้นอยู่ หลายประเทศมีกฎหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งการเมืองและครอบครัวต้องโอนหุ้นให้ทรัสต์ ไวซ์ชัดเจน รวมทั้งห้ามผู้มีตำแหน่งทางการเมืองเข้าไปเกี่ยวข้องที่จะเอประโยชน์ให้บริษัทที่ตนถือหุ้นอยู่ด้วย

๒. การรายงานและเปิดเผย (Disclosure) สถานการณ์เป็นเจ้าของทรัพย์สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการระดับสูงและคู่สมรสตอนเริ่มเข้ารับตำแหน่ง และหลังจากพ้นตำแหน่ง หรือต้องรายงานทุก ปีเพื่อแสดงความโปร่งใสให้สาธารณชนรับทราบว่า เขาไม่ได้ปกปิดซ่อนเร้นทรัพย์สินและไม่ได้ใช้ตำแหน่งทางการเมืองหรือการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐหาประโยชน์จนมีทรัพย์สินสูงขึ้นกว่าอัตราการลงทุนโดยปกติ ในบางประเทศที่คณะกรรมการตรวจสอบปราบปรามคอร์รัปชันที่เข้มแข็ง ถ้าคณะกรรมการสงสัยว่า เจ้าหน้าที่รัฐคนใด มีทรัพย์สินและการบริโภคที่ร่ำรวยผิดปกติ เจ้าหน้าที่รัฐนั้นต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าได้ทรัพย์สิน ที่เพิ่มขึ้นด้วยวิธีการลงทุนที่สุจริตวิธีใด หากพิสูจน์ไม่ได้ อาจถูกฟ้องยึดทรัพย์สินส่วนเกินและ/หรือถูกลงโทษได้

๓. การใช้หลักให้ผู้เกี่ยวข้องงดเว้น (Recusal) การเข้าร่วมพิจารณาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น ถ้าคณะกรรมการของหน่วยงานรัฐกำลังพิจารณาจะว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเอกชนหรือให้บริษัทเอกชนเข้า มาประมูลรับงาน และมีกรรมการบางคนที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์กับบางบริษัท กรรมการผู้นั้นต้องงดเว้นไม่ เข้าร่วมการพิจารณา เพื่อป้องกันการลำเอียงจากการหาผลประโยชน์ทับซ้อนรวมทั้งในการพิจารณาจ้างคน กรรมการที่มีญาติพี่น้องของตนลงรวมสมัครก็ต้องงดเว้น ไม่เข้าร่วมในคณะกรรมการการพิจารณาคัดเลือก

๔. การให้บุคคลที่สามเป็นผู้ประเมิน (Third party Evaluation) เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หากผู้มีอำนาจจะเป็นฝ่ายประเมินเสียเอง เช่น การที่หน่วยงานรัฐจะเวนคืนที่ดินจากราษฎรเพื่อสร้างเขื่อน หากหน่วยงานรัฐประเมินราคาเวนคืนเอง ก็อาจจะประเมินให้ต่ำ เพื่อที่ตนเองจะได้จ่ายน้อยในกรณีเช่นนี้ควร ให้มีหน่วยงานที่มีอิสระและเป็นกลางเป็นผู้ประเมิน

๕. การกำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมหรือหลักเกณฑ์ทางการสำหรับนักการเมือง ข้าราชการและ อาชีพที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์สาธารณะ เป็นแนวทางชี้ว่าบุคคลที่ตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องดูแลผลประโยชน์ สาธารณะควรจะทำอะไรหรือไม่ ทำอะไร ที่จะหลีกเลี่ยงปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อที่สาธารณชนจะได้รับ ทราบและจับตามอง และบุคคลนั้นจะมาอ้างภายหลังว่าเขาไม่รู้อันนี้เป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเรื่อง จูจริตไม่ได้ เช่น เจ้าหน้าที่รัฐไม่ควรรับของขวัญ ของกำนัลที่มีราคาจากบุคคลภายนอกที่มีโอกาสมีส่วน เกี่ยวข้องกับการได้ประโยชน์จากหน่วยงานรัฐ เป็นต้น

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงาน ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วน ท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นใน ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการที่ปรึกษาตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ในธุรกิจของเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลควบคุมหรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือ แย้งต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตาม ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้นำบทบัญญัติในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคสอง โดยให้ถือว่าการดำเนินการของคู่สมรสดังกล่าว เป็นการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๑๐๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัย อำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้ว ยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๐๓/๑ บรรดาความผิดที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ให้ถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญา ด้วย

บทกำหนดโทษ มาตรา ๑๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๑ หรือมาตรา ๑๐๓ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ กรณีความผิดตามมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม หากเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดพิสูจน์ได้ว่า ตนมิได้รู้เห็นยินยอมด้วย ในการที่คู่สมรสของตนดำเนินการตามมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้นั้นไม่มีความผิด

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หน้า ๒๑ ๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ ต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามความในมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยที่มาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงาน ของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วน ท้องถิ่น อันมีลักษณะ

เป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

(๔) เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะเป็นกรรมการที่ปรึกษาตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การ ก ากับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบ ของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด อยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจเอกชนนั้นอาจจะขัดหรือ แย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ทั้งให้นำบทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยให้ถือว่า การดำเนินกิจการ ของคู่สมรสดังกล่าวเป็นการดำเนินกิจการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และความในมาตรา ๑๐๑ ยังให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มาใช้บังคับกับการดำเนินกิจการของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลมเว้นแต่การเป็นผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละห้าของจำนวนหุ้น ทั้งหมดที่จำหน่ายได้ในบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งมีใช้บริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ตามมาตรา ๑๐๐ (๒) ที่ได้รับอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินกิจการดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินกิจการตามความในบทบัญญัติดังกล่าว ดังต่อไปนี้ ๑. นายกรัฐมนตรี ๒. รัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔

โสภาส อรุณินท์

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หน้า ๒๒ ๓. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องกำหนด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ ต้องห้ามมิให้ดำเนินกิจการตามความในมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๐ ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินกิจการบางอย่างโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ ต้องห้ามมิให้ดำเนินกิจการตามความในบทบัญญัติ ดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินกิจการ ตามความในมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔ กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ตำแหน่ง นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรี เป็นตำแหน่ง ที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินกิจการตามความในมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้การ บังคับใช้กฎหมาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอันเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตซึ่งมีที่มาจากการกระทำความผิดอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินกิจการตามความใน บทบัญญัตินี้เพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติ บางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและ เสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้องห้ามมิให้ ดำเนินกิจการตามมาตรา ๑๐๐ เพิ่มเติมจากตำแหน่งนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรี ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วตาม ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔ ดังต่อไปนี้ ๑. ผู้บริหารท้องถิ่น ๒. รองผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

ปานเทพ กล้าณรงค์ราญ
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หน้า ๒๓ ๔. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติจึงกำหนด หลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐจะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือ วัฒนธรรม หรือ ให้อำนาจตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคม “ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการีผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตร บุญธรรม “ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการ ฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือ กฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัย อำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตาม ฐานานุรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่า ในการรับจาก แต่ละ บุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับ บุคคลทั่วไป

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็น ของส่วนตัว หรือมี หรือ มูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อ รักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็น ว่าไม่มีเหตุ ที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวนั้นไว้เป็นประโยชน์ ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้ หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นสังกัดโดยทันที คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หน้า ๒๔

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคา หรือมีมูลค่ามากกว่าที่ กำหนดไว้ในข้อ ๕ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์นั้น ต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงาน สถาบันหรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด โดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความ เหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีที่ ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือสถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่า ไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ ผู้ให้โดยทันทีในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ ได้ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด โดยเร็ว เมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ ดังกล่าวเลย ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็น หัวหน้า ส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือเป็น กรรมการ หรือ

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจ แต่งตั้ง ถอดถอน ส่วนผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กร อิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ นั้น ต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา หรือประธานสภาท้องถิ่นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณีเพื่อดำเนินการ ตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามประกาศ ฉบับนี้ให้ใช้บังคับ แก่ ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

โอภาส อรุณินท์

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๓.๑ การแจ้งเบาะแส เมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่น่าสู่การมีผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อพบเห็นหรือประสบปัญหาความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่ เรียกว่า ผลประโยชน์ทับซ้อน ควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑ เมื่อเกิดขึ้นกับตัวเอง ควรพิจารณาผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นว่าส่วนรวมเสียผลประโยชน์หรือไม่ หากส่วนรวม เสียประโยชน์ ท่านควรหลีกเลี่ยง เช่น หากท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณาจัดจ้าง หรือพิจารณาความดีความชอบของบุคคล ใกล้ชิด ท่านควรถอนตัวจากการเป็นคณะกรรมการฯ หรือ งดออกเสียง เนื่องจากการตัดสินใจของท่านอาจส่งผล ให้การพิจารณาเกิดความเบี่ยงเบน แต่หากเป็นคนรู้จักกันธรรมดา ท่านควรประกาศให้ทราบว่า ท่านรู้จักบุคคล นั้นต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อแสดงความบริสุทธิ์ใจของท่านและเพื่อความโปร่งใสด้วย

๓.๑.๒ เมื่อเกิดขึ้นกับผู้ร่วมงานหรือคนใกล้ชิด ท่านควรให้คำแนะนำด้วยการอธิบายให้เข้าใจถึงกรณีต่างๆ และผล หรือโทษ ของความขัดแย้ง กันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งแนะนำวิธีการป้องกัน เพื่อ สร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากท่านพบเห็นและมีหลักฐานที่ทำให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต และ ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของตนเอง ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์ส่วนรวม ท่านสามารถประสานเพื่อให้ ข้อมูล กับหน่วยงานดังต่อไปนี้ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กระทำผิด / สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน / ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย/ ศาลปกครอง/ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) / มูลนิธิประเทศไทยใสสะอาด/ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓.๒ ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการ กรณีข้อสงสัยหรือทักท้วงว่ามีการกระทำที่เอื้อต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือฝ่าฝืน ประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน เมื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสงสัยว่า ข้าราชการหรือ เจ้าหน้าที่ของ รัฐกระทำการใดหรือดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติการใด ในฐานะส่วนตัวจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ใน ความ รับผิดชอบของหน้าที่ ให้ข้าราชการยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ และ คณะกรรมการจริยธรรม พิจารณาเมื่อผ่านกระบวนการวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้ปฏิบัติตามนั้น