

สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. เพื่อให้มีโครงสร้างและอัตรากำลังที่เหมาะสมกับบริบทขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ๒. เพื่อให้เตรียมการด้านกำลังคนรองรับการเปลี่ยนแปลงสังคมและประชากร	๑. มีผู้ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น เป็นไปตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ๒. มีเครื่องมือเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑. ปรับปรุงโครงสร้างองค์กระบวนงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจและแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วน งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒. ดำเนินการกำหนดชื่อส่วนราชการให้สอดคล้องกับ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหาร และปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล มีการปรับเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ จาก สำนักงานปลัด เป็น สำนักปลัด	

แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. การพัฒนาประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคลและการจัดสวัสดิการ	<p>๑. เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะใน ทุกโอกาส</p> <p>๓. สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ</p> <p>๔. จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็น</p>	<p>๑. บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความสะอาด ปลอดภัยมากขึ้น</p> <p>๓. มีช่องทางการสื่อสารหลายช่องทาง</p>	<p>๑. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>๒. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่งคนดีและคุณประโยชน์ให้องค์กร</p> <p>๓. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ</p> <p>๔. มีช่องทางการสื่อสารด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์</p>	

แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารให้ศักยภาพ	1. พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพและสมรรถนะสูงเอื้อต่อการเปลี่ยนแปลง 2. ส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง 3. เพื่อให้มีการเตรียมการพัฒนาผู้มีศักยภาพของแต่ละวิชาชีพที่จำเป็น	๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร ๒. มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ๓. บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ๔. มีการถ่ายทอดความรู้การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	๑. ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง พนักงานจ้างเข้าร่วมการประชุม อบรม เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณของประมวลจริยธรรม โดยมีการดำเนินโครงการต่างๆ	
๔. ด้านความโปร่งใสในระบบบริหารงานบุคคลยึดหลักสมรรถนะและการสร้างเสริมหลักธรรมาภิบาล	๑. ให้มีกลไกสร้างความสมดุลระหว่างฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำอันจะทำให้เกิดการตัดสินใจบนหลักคุณธรรมและสร้างความเป็นธรรมแก่ข้าราชการ ๒. เพื่อส่งเสริมศีลธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร	ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใส	๑. มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานด้วยความชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ ๓. ดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	

แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ทรัพยากรบุคคล	<p>๑. เพื่อให้บุคลากรมีชีวิตที่ดีและปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม</p> <p>๒. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ดีต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>๓. เพื่อให้มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร</p>	<p>๑. สถานที่ทำงานสะอาด ปลอดภัย</p> <p>๒. มีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>๑. มีการจัดกิจกรรมการสื่อสารเชิงบวกอย่างกัลยาณมิตรให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน เช่น กิจกรรม ๕ ส</p>	
๖. ขับเคลื่อนระบบทรัพยากรบุคคลด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี	<p>๑. เพื่อให้มีการปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูล</p> <p>๒. เพื่อให้มีการสร้างนวัตกรรมด้านทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมกับบริษัท</p>	การปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น	<p>๑. มีระบบสารสนเทศให้การเชื่อมโยงข้อมูล</p> <p>๒. มีช่องทางต่างๆเกี่ยวกับการร้องเรียนด้านทรัพยากรบุคคล เช่น เว็บไซต์ ไลน์</p> <p>๓. มีนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาใช้ในการทำงาน</p>	
๗. กำกับติดตามและประเมินผล	<p>๑. เพื่อให้มีการดำเนินเป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. การดำเนินงานเป็นไปตามโครงการ</p> <p>๒. ทำให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานเพื่อจะได้นำไปปรับปรุงหรือดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>	ทราบถึงประสิทธิผลและผลการปฏิบัติงานสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	

ปัญหาและอุปสรรค

- การดำเนินการส่งผู้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้เป็นไปได้น้อย เนื่องจากมีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

- การส่งผู้เข้ารับการอบรมและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งประกาศและคำสั่งตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

(นายชนัญ สุธลพิชิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก