



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

ที่..... วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ แรงจูงใจและสวัสดิการของพนักงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

สิ่งที่แนบมาด้วย รายงานผลการสำรวจฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นเพื่อประเมินความพึงพอใจ แรงจูงใจและสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีต่องค์กร บริหารส่วนตำบลบ้านโตก โดยแบ่งออกเป็น ๓ ด้าน คือ (๑) ด้านการบริหารของผู้บริหาร (๒) ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล (๓) ด้านสภาพแวดล้อมการทำงานและแรงจูงใจในการทำงาน

บันทึกนี้ ส่วนราชการต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลได้สำรวจ และส่งให้สำนักปลัดดำเนินการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย บันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพานิช ประทุมมาศ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็น.....

(นางสาวจารุนีย์ ทองดี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(นายชนัญ สุพลพิชิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง.....

(นายชนัญ สุพลพิชิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ของ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ แรงจูงใจและสวัสดิการ ของพนักงานที่มีต่อ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก อําเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ แรงจูงใจและสวัสดิการของพนักงานที่มีต่อ องค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านโตก อําเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐) มีผลการประเมินดังนี้

๑. กลุ่มประชากรและตัวอย่าง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก โดยการสุ่ม
ตัวอย่าง และเก็บแบบประเมินเพื่อสรุปผล จำนวน ๒๘ คน

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑)

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบสอบถามความพึงพอใจ แรงจูงใจและสวัสดิการของพนักงานที่มีต่อ องค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านโตก อําเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก คือ¹
การใช้ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

แบบสอบถามความพึงพอใจ แรงจูงใจและสวัสดิการของพนักงานที่มีต่อ องค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านโตก อําเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีผลการประเมินดังตาราง
ต่อไปนี้

๑. ข้อมูลลักษณะสำคัญของบุคคล

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๗	๒๕
หญิง	๒๑	๗๕
อายุ	จำนวน	ร้อยละ
๒๐-๓๐	๖	๒๑.๔๓
๓๑-๔๐	๑๐	๓๕.๗๑
๔๑-๕๐	๑๒	๔๔.๘๖
๕๑-๖๐	-	-
ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า	-	-
ปวช./ปวส./ปวท	๓	๑๐.๗๗
ปริญญาตรี	๑๕	๕๕.๕๕
สูงกว่าปริญญาตรี	๗	๒๕.๐๐

ประเภทตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
บริหาร	๐	๐
อำนวยการ	๑	๓.๔๗
วิชาการ	๗	๒๕.๐๐
ทั่วไป	๖	๒๑.๔๓
ลูกจ้างประจำ	๙	๓.๑๔
พนักงานจ้าง	๑๒	๔๙.๘๖

๒. ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านการบริหารของผู้บริหาร	X	SD	ร้อยละ	ระดับ ความพึง พอใจ
การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์นโยบาย แผนงาน โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา การมอบอำนาจมีความเหมาะสม	๓.๒๑	๐.๙๙	๖๔.๒๙	ปานกลาง
การนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จของผู้บริหารในหน่วยงานของท่าน	๓.๑๑	๐.๙๙	๖๒.๑๔	ปานกลาง
ผู้บริหารไว้ใจ และเชื่อมั่นในความสามารถของท่าน	๓.๒๕	๐.๙๙	๖๕.๐๐	ปานกลาง
ผู้บริหารเอาใจใส่ในการช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ให้กับท่าน	๒.๙๙	๑.๐๗	๕๗.๘๖	น้อย
ผู้บริหารมีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๒.๙๖	๑.๐๗	๕๙.๒๙	น้อย
ผู้บริหารเห็นคุณค่า และให้ความสำคัญของบุคลากรในหน่วยงาน	๓	๑.๑๕	๖๐.๐๐	ปานกลาง
ผู้บริหารเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่แสดงความคิดเห็น	๓.๑๕	๑.๐๖	๖๓.๕๗	ปานกลาง
ผู้บริหารสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี	๒.๙๖	๑.๑๑	๕๗.๑๔	น้อย
รวม	๓.๐๖	๐.๐๙		ปานกลาง

ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล	X	SD	ร้อยละ	ระดับ ความพึง พอใจ
การประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความเหมาะสม	๓.๑๙	๑.๐๒	๖๓.๕๗	ปานกลาง
ความเหมาะสมของงานในความรับผิดชอบของท่าน	๓.๔๓	๑	๖๔.๕๗	ปานกลาง
โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ	๓.๒๕	๐.๙๙	๖๕.๐๐	ปานกลาง
ความรู้สึกมั่นคงในอาชีพการทำงาน	๓.๓๖	๐.๙๙	๖๗.๑๔	ปานกลาง
การได้รับการสนับสนุน และส่งเสริมให้ร่วมอุปกรณ์/สัมมนา	๓.๕๔	๐.๙๒	๗๐.๗๑	มาก
การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร	๓.๓๙	๐.๗๙	๖๗.๘๖	ปานกลาง

การได้รับความร่วมมือจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงาน	๓.๕๗	๐.๙๖	๗๑.๔๓	มาก
การได้รับมอบหมายงานที่ตรงกับความรู้ ความสามารถ	๓.๖๑	๐.๙๒	๗๒.๑๔	มาก
การส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ คัดเลือกเข้าอบรม	๓.๖๔	๐.๙๗	๗๒.๘๖	มาก
รวม	๓.๕๕	๐.๙๙		

ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน และแรงจูงใจในการทำงาน	X	SD	ร้อยละ	ระดับ ความพึง พอใจ
สถานที่ทำงานในหน่วยงานของท่าน เช่น ห้องทำงานมีขนาดเหมาะสม สะอาด มีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงาน ฯลฯ	๓.๖๘	๐.๗๗	๗๓.๕๗	มาก
หน่วยงานมีอุปกรณ์/เครื่องมือ สำหรับการทำงานที่เหมาะสม	๓.๖๑	๐.๖๙	๗๒.๑๔	มาก
การได้รับค่าตอบแทนเป็นธรรม และเหมาะสมกับคุณภาพ และปริมาณงานที่รับผิดชอบ	๓.๖๙	๐.๙๔	๖๕.๗๑	ปานกลาง
ความปลอดภัยในขณะทำงาน	๓.๓๖	๑.๐๓	๖๗.๑๔	ปานกลาง
การปฏิบัติงานราชการไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินชีวิตและครอบครัว	๓.๖๔	๐.๙๕	๗๒.๘๖	มาก
ท่านสามารถใช้วันหยุด/วันลา ได้ตามต้องการและจำเป็น	๓.๕๙	๐.๙๙	๗๗.๘๖	มาก
การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่	๓.๕๓	๐.๙๖	๖๘.๕๗	ปานกลาง
รวม	๓.๕๕	๐.๙๙		

๓. ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่นๆ

- การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอต่อการทำงาน และมีความปลอดภัย
- อาคารสำนักงานคับแคบ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ถนนสัญจร อาคารต่างๆ
- ความมีเอกสารพร้อมกันในการทำงาน ความสามัคคี
- เพื่อความซั้งเจน ผู้บังคับบัญชาเน้นสั่งงานด้วยลายลักษณ์อักษร เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น
- การจ่ายเงินโบนัสประจำปี เพื่อสร้างขวัญกำลังในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูง
- การจ่ายเงินค่าตอบแทนต่างๆ สิทธิประโยชน์ที่ควรได้รับ

แบบสอบถามความพึงพอใจแรงจูงใจและสวัสดิการของพนักงานที่มีต่อองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโตก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจแรงจูงใจและ
สวัสดิการของของพนักงานที่มีต่อองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโตก และความพึงพอใจของบุคลากรต่อการ
ปฏิบัติงานระดับภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงขอความร่วมมือให้ท่านตอบแบบสอบถามให้
ตรงตามระดับความพึงพอใจของท่าน โดยแบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ คำถามเกี่ยวกับข้อมูลลักษณะสำคัญของบุคลากร

ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจและสวัสดิการของพนักงานที่มีต่อองค์กรบริหารส่วน
ตำบล

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่น ๆ

ส่วนที่ ๑ คำถามเกี่ยวกับข้อมูลลักษณะสำคัญของพนักงาน

กรุณาระบุความต้องการที่ต้องการให้กับลักษณะของท่าน

๑.๑ เพศ

ชาย หญิง

๑.๒ อายุ

๒๐ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี

๑.๓ ระดับการศึกษา

มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า ประกาศนียบัตร ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

๑.๔ ประเภทตำแหน่ง

บริหาร
ระดับ ต้น กลาง สูง

อำนวยการ
ระดับ ต้น กลาง สูง

วิชาการ
ระดับ ปฏิบัติการ อำนวยการ อำนวยการพิเศษ เชี่ยวชาญ
 ทั่วไป

ระดับ ปฏิบัติงาน อำนวยงาน อาชุส

ลูกจ้างประจำ

พนักงานจ้าง

ประเภท ทั่วไป ตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจและสวัสดิการของพนักงานที่มีต่องค์การบริหารส่วนตำบล
กรุณาระบุหมายเลขระดับความพึงพอใจเพียงช่องเดียวในแต่ละคำถาม

- | | | |
|----------------------------|-----|---|
| ระดับความพึงพอใจมากที่สุด | คือ | ⑤ |
| ระดับความพึงพอใจมาก | คือ | ④ |
| ระดับความพึงพอใจปานกลาง | คือ | ③ |
| ระดับความพึงพอใจน้อย | คือ | ② |
| ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด | คือ | ① |

ด้านการบริหารของผู้บริหาร	ระดับความพึงพอใจ				
	⑤	④	③	②	①
การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์นโยบาย แผนงาน โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา การมอบอำนาจมีความเหมาะสม				✓	
การนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จของผู้บริหารในหน่วยงานของท่าน			✓		
ผู้บริหารไว้ใจ และเชื่อมั่นในความสามารถของท่าน				✓	
ผู้บริหารเอ้าใจในการช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ให้กับท่าน				✓	
ผู้บริหารมีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน				✓	
ผู้บริหารเห็นคุณค่า และให้ความสำคัญของบุคลากรในหน่วยงาน					✓
ผู้บริหารเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่แสดงความคิดเห็น			✓		
ผู้บริหารสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี					✓

ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล	ระดับความพึงพอใจ				
	⑤	④	③	②	①
การประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความเหมาะสม				✓	
ความเหมาะสมของงานในความรับผิดชอบของท่าน					✓
โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ				✓	
ความรู้สึกมั่นคงในอาชีพการทำงาน				✓	
การได้รับการสนับสนุน และส่งเสริมให้ร่วมอุปกรณ์/สัมมนา			✓		
การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร				✓	
การได้รับความร่วมมือจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงาน				✓	
การได้รับมอบหมายงานที่ตรงกับความรู้ ความสามารถ					✓
การส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ คัดเลือกเข้าอบรม		✓			

ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน และแรงจูงใจในการทำงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	⑤	④	③	②	①
สถานที่ทำงานในหน่วยงานของท่าน เช่น ห้องทำงานมีขนาดเหมาะสม สะอาด มีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงาน ฯลฯ		✓			
หน่วยงานมีอุปกรณ์/เครื่องมือ สำหรับการทำงานที่เหมาะสม			✓		
การได้รับค่าตอบแทนเป็นธรรม และเหมาะสมกับคุณภาพ และปริมาณ งานที่รับผิดชอบ		✓			
ความปลอดภัยในขณะทำงาน					✓
การปฏิบัติงานราชการไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินชีวิตและครอบครัว			✓		
ท่านสามารถใช้วันหยุด/วันลา ได้ตามต้องการและจำเป็น	✓				
การเปิดโอกาสให้เข้าหน้าที่ทุกรอบตับแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่			✓		

ส่วนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่น ๆ

๑. ท่านอยากรื้อหาน่วงงานพัฒนาไปในทิศทางใด เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและประสิทธิภาพในการทำงาน

.....

.....

๒. ท่านอยากรื้อหาน่วงจูงใจในการทำงานอย่างไร เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและประสิทธิภาพในการทำงาน

.....

.....

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านในการตอบแบบสอบถาม